



Uputa za korištenje Imex@NET internet bankarstva za poslovne subjekte



Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. UVOD | 3 |
| 2. IDENTIFIKACIJA KORISNIKA | 3 |
| 3. PRIJAVA..... | 3 |
| 3.1. Pogrešna prijava | 4 |
| 3.2. Prekid rada – nova prijava | 4 |
| 3.3. Promjena PIN-a | 4 |
| 4. GLAVNI IZBORNIK..... | 4 |
| 4.1. Stanje računa..... | 5 |
| 4.2. Plaćanja..... | 6 |
| 4.2.1. Kunski platni nalog..... | 6 |
| 4.2.1.1. Uzmi predložak | 7 |
| 4.2.1.1.1. Novi predložak | 7 |
| 4.2.4. Ispravak platnog naloga | 8 |
| 4.2.5. Poništenje platnog naloga | 9 |
| 4.2.6. Verifikacija i autorizacija platnog naloga..... | 9 |
| 4.2.7. Poništenje verifikacije naloga | 9 |
| 4.2.8. Datoteke meni..... | 9 |
| 4.2.8.1. Slanje datoteka | 9 |
| 4.3. Upit | 10 |
| 4.4. Opcije | 11 |
| 4.5. Promjena PIN-a | 11 |
| 4.6. Odjava rada | 11 |
| 5. TERMINSKI PLAN OBRADJE NALOGA | 11 |
| 6. KONTAKT..... | 11 |

1. UVOD

Uz otvoren poslovni račun možete koristiti Imex@NET internet bankarstvo za tvrtke 24 sata dnevno uz povoljnije plaćanje svih vrsta naloga nego u poslovnicama banke. Korištenjem Imex@NET internet bankarstva imate uvid u stanje svih svojih kunskih, deviznih, kreditnih i garancijskih računa. Internet bankarstvo Imex@NET Vam omogućava i jednostavan prijenos sredstava između Vašeg poslovnog računa i Vašeg deviznog ili štednog računa po viđenju (a vista), kao i kupoprodaju deviza ukoliko imate otvoren devizni račun

Popunjenu pristupnicu za Imex@NET možete dostaviti u bilo koju poslovnicu Banke, gdje ćete odmah dobiti karticu s pinom za korištenje. Molimo da u pristupnici popunite podatke o e-mail adresi ukoliko želite dobivati obavijesti o korištenju Imexneta, obavijesti banke ili preuzimati izvode u formatu datoteke.

2. IDENTIFIKACIJA KORISNIKA

Za Vašu identifikaciju prilikom prijave na Imex@NET internet bankarstvo potrebno je:

- identifikacijska **kartica**,
- osobni identifikacijski broj **PIN**
- autorizacija prijave i transakcija **TAN**

Identifikacijska kartica je veličine kreditne kartice na čijoj poleđini se nalazi deveteroznamenasti serijski broj kartice i tablica s TAN-ovima.

PIN ste dobili u zatvorenoj omotnici prilikom preuzimanja kartice .

TAN je sigurnosni ključ a nalazi se na poleđini kartice u matrici od 4 stupca i 10 redaka.

3. PRIJAVA

Prijava na Imex@NET internet bankarstvo odvija se kroz niz od tri ekrana aplikacije.

Na prvom ekranu se zahtjeva korisnički unos u polja **Broj kartice** i **PIN**.

U polje **Broj kartice** unosite serijski broj Vaše kartice.

Unos polja PIN

U polje **PIN** unosite PIN, osobni identifikacijski broj. Nakon što su polja **Broj kartice** i **PIN** ispravno popunjena potrebno je kliknuti na **Prijava**, te se dolazi do drugog ekrana. U slučaju pogrešnog unosa aplikacija traži da pokušate ponovo, a nakon tri pogrešna unosa u polje **PIN** nastavak rada u Imex@Net aplikaciji nije moguć zbog sigurnosnih razloga. Za deblokadu kartice potrebno je kontaktirati Banku.

Unos polja TAN

Na drugom ekranu se zahtjeva korisnički unos u polje **TAN**. U polje **TAN** unosite odgovarajući TAN broj s identifikacijske kartice. Ako je naveden NR. TAN3, potrebno je pronaći vrijednost TAN-a iz rednog broja 3 i upisati ga u polje TAN, te kliknuti na **Prijava**. U slučaju pogrešnog unosa aplikacija traži da pokušate ponovo sa istim TAN brojem kao u prvom slučaju. Nakon tri neuspješna pokušaja nastavak rada u Imex@Net aplikaciji nije moguć zbog sigurnosnih razloga. Za deblokadu kartice



potrebno je kontaktirati Banku.

Kod svake slijedeće (nove) prijave tražit će se da upišete neki drugi broj s TAN tablice. Nakon što je polje TAN ispravno popunjeno potrebno je kliknuti na **Prijava** te se dolazi do trećeg ekrana aplikacije.

Sigurnosni savjeti

Na trećem ekranu aplikacije se pojavljuju sigurnosni savjeti. Prilikom svake prijave pokazuje se neki drugi sigurnosni savjet. Preporučamo da pročitate savijte, a za ulaz u aplikaciju potrebno je kliknuti na **Nastavak**, nakon čega se dolazi do glavnog izbornika na Limex@NET aplikacije.

3.1. Pogrešna prijava

Ukoliko prilikom prijave neki od podataka nije ispravan, na ekranu će se pojaviti poruka koja opisuje pogrešku. Nakon pročitane poruku odaberite **OK**, ispravite pogrešno upisani podatak i potvrdite s **Prijava**.

Uzroci pogrešne prijave mogu biti:

- neispravno upisan serijski broj kartice: ponovite upis broja kartice
- neispravno unesen PIN: ponovite upis PIN broja
- neispravno unesen traženi TAN: ponovite unosa traženog TAN broja
- ukoliko prilikom prijave na Limex@NET tri puta neuspješno unesete PIN ili TAN broj, iz sigurnosnih razloga kartica će se blokirati. Nakon trećeg pogrešnog unosa za ovu karticu je onemogućena Limex@NET aplikacija te će se na ekranu pojaviti poruka: Kartica je blokirana zbog tri pogrešna unosa, za deblokadu kartice javite se banci.

3.2. Prekid rada – nova prijava

Ukoliko nema aktivnosti unutar aplikacije u trajanju dužim od 15 minuta, tražit će se nova prijava., također iz sigurnosnih razloga.

3.3. Promjena PIN-a

Izborom **Promjena PIN-a** imate mogućnost promijeniti svoj PIN u bilo kojem trenutku. Predlažemo promijeniti PIN prilikom prve prijave.

Promjena PIN-a obavlja se tako da u polje **Stari PIN** upišete trenutno važeći, a zatim u polje **Novi PIN** on-site nova PIN pod inborn u during do best numeričkih znakova. U polje **Novi PIN** ponovite unos novog PIN-a. Zbog zaštite tajnosti podataka, uneseni PIN-ovi su skriveni i umjesto njih su prikazane zvjezdice. Nakon unosa PIN-ova odaberite **Spremi**. Promjena se obavlja odmah i već kod prve slijedeće prijave koristite novi PIN.

4. GLAVNI IZBORNIK

Nakon uspješne prijave pojavljuje se glavni izbornik:

- 4.1. Stanje računa
- 4.2. Plaćanja
- 4.3. Upit
- 4.4. Opcije



4.5. Promjena PIN-a

4.6. Odjava rada

Klikom miša na željenu opciju pruža se mogućnost odabira jedne od istih. Želite li završiti rad na Imexnet- u, možete to učiniti iz svakog od izbornika tako da se odaberete funkcija **Odjava rada**. Na dnu svakog ekrana nalazi se izbor **Upute** čijim odabirom se prikazuju detaljne upute unutar izbornika. Za ispis se bira **Ispis podataka**, a odabirom **Povratak na meni** vraćate se na prethodni izbornik.

4.1. Stanje računa

Klikom miša na **Stanje računa** pojavljuje se ekran s prikazom stanja svih vaših kunskih, deviznih, te kreditnih računa i računa po kojima ste opunomoćeni, a koje ste odabrali prilikom popunjavanja Pristupnice za korištenje Imex@NET internet bankarstva.

Stanje računa prikazuje broj računa, izvod, opis namjene računa, šifru valute, oznaku blokade, iznos odobrenog kredita, najava (ukupni iznos naloga u najavi), rezervacije (mogućnost prikaza detaljnih informacija o rezervacijama-transakcije autorizacije u kartičnom poslovanju), saldo, raspoloživo (saldo uvećan za iznos odobrenog kredita i umanjen za iznos naloga u najavi i iznos rezervacija).

S ovog ekrana moguće je pregledati i promete po određenom računu. Pregled kartice računa je omogućen klikom na broj računa. Promet po kartici računa je sortiran padajućim redoslijedom, od novijeg prema starijem.

Ukoliko po računu ima više transakcija nego što stane na jedan ekran odabirom **Slijedeća stranica** omogućen je uvid u starije transakcije.

Izvod pruža uvid u izvode koji u generirani za određene račune, a prema definiranim periodima. Odabirom određenog izvoda otvara se novi ekran sa stanjima i prometima. Odabrani izvod se može poslati na mail u ZAP formatu. Također se može odabrati slanje više izvoda na mail u PDF formatu u jednom dokumentu, izborom datuma.

Kartica računa upit

Pregled prometa omogućava uvid u sve uplate i isplate po računu klijenta. Kartica računa sadrži slijedeće elemente:

- Valuta (datum kada je transakcija obavljena)
- Opis (opis prometne stavke s dopunskim pokazateljima o mjestu realizacije, broju čeka, pozivu na broj, naziv primalaca uplate i slično)
- Odljev (dugovni promet, ukoliko se radilo o isplatama)
- Priljev (potražni promet, ukoliko se radilo o uplatama)
- Saldo

Transakcije su prikazane od zadnje izvršene transakcije prema starijoj. Ukoliko po određenom računu ima više transakcija nego stane na jedan ekran odabirom "Slijedeća stranica" omogućen je uvid u starije transakcije. Ta opcija pruža uvid do najstarije transakcije učinjene u tekućoj godini. Vraćanje na prethodni ekran ostvarujete odabirom "Prethodna strana". Za ispis transakcija po određenom računu dovoljno je odabrati opciju "Ispis podataka", a odabirom "Povratak na meni" vraćate se na pregled stanja računa.



4.2. Plaćanja

Ovaj izbor omogućuje sve vrste plaćanja na teret vaših računa u Imex banci, a u korist računa klijenata u Imex banci (interne transakcije) i računa klijenata ostalih banaka u Hrvatskoj (eksterne transakcije).

- 4.2.1. Kunski platni nalog
- 4.2.2. Kupoprodaja deviza
- 4.2.3. Obrazac 14
- 4.2.4. Ispravak platnog naloga
- 4.2.5. Poništenje platnog naloga
- 4.2.6. Verifikacija platnog naloga
- 4.2.7. Poništenje verifikacije platnog naloga
- 4.2.8. Datoteke meni

4.2.1. Kunski platni nalog

Kod upisa platnog naloga popunite sva predviđena, obavezna polja za unos podataka. **Sa računa:** broj računa s kojeg želite obaviti plaćanje. Ukoliko ste vlasnik i/ili opunomoćenik po više računa ponudit će se u padajućem izborniku mogućnost odabira računa s kojeg se želi obaviti plaćanje.

Model plaćanja: u prvo polje se upišite model, a u drugo poziv na broj zaduženja Vašeg računa. Ovo je broj iz Vaše evidencije.

Iznos: iznos plaćanja za koji će se teretiti Vaš račun.

Deviza: šifra valute.

Hitnost: polje nije potrebno birati, jer će nalog za oba izbora (hitno, redovno) biti obrađen prema upisanom datumu valute u polju **Valuta**.

Banka korisnika: depozitna institucija (banka) kod koje je otvoren račun korisnika/primatelja plaćanja. U padajućem izborniku nalazi se popis svih depozitnih institucija.

Račun korisnika: broj računa korisnika/primatelja plaćanja. Ukoliko je upisan točan poslovni račun primatelja sustav će automatski popuniti polje **Korisnik naplate** punim nazivom primatelja. Ukoliko je upisan pogrešni ili nepostojeći broj računa primatelja, pojavit će se poruka *Broj računa nije ispravan ispravan (za eksterne naloge) ili Nedozvoljeni račun u korist (za interne naloge)*, te je potrebno provjeriti broj računa. Ukoliko je broj računa ispravan, u polje **Korisnik naplate** upišite naziv primatelja.

Svrha doznake: svrha plaćanja (npr. rata kredita, plaćanje računa, prijenos sredstava i sl.).

Model plaćanja: u prvo polje upišite model, a u drugo poziv na broj odobrenja.

Valuta: datum kada želite da se nalog izvrši.

Nakon unosa podataka bira se **Kontrola upisa** kojom se provjeravaju upisani podaci. Ukoliko neki podatak nije ispravan, uz neispravno popunjeno polje pojavit će se poruka.

Ukoliko je nalog ispravan, pojavljuje se informacija o naknadi koja se može potvrditi klikom na tipku Pošalji, ili odustati izborom tipke Odustani. Ispravan nalog izborom **Pošalji** šalje se na daljnju obradu. Kao potvrdu o zaprimljenom nalogu dobit ćete poruku **Podaci potvrđeni**. Nalog u tom trenutku dobiva svoj jedinstveni transakcijski broj (TRN) pod kojim se vodi u sustavu Banke. Nakon izbora **Kontrola upisa** i **Pošalji** obavlja se postupak verifikacije i autorizacije opisan u stavci Verifikacija i autorizacija platnog naloga. Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u

poglavlju 4.3. Upit.

4.2.1.1. Uzmi predložak

Pozicioniranjem i klikom miša na ime predložka otvara se nalog za plaćanje s podacima istovjetnim onima s predložka. Kad predložak koristite kao nalog za plaćanje, potrebno je upisati iznos koji želite platiti, te datum izvršenja naloga.

4.2.1.1.1. Novi predložak

Ovaj izbor Vam omogućava da za nalog koji češće zadajete izradite predložak kojeg ćete koristiti prilikom zadavanja naloga.

Naziv: naziv predložka po vlastitom izboru

Sa računa: broj Vašeg računa s kojeg želite obaviti plaćanje. Računi s kojih možete obaviti plaćanje nalaze se u padajućem izborniku.

Banka korisnika: depozitna institucija kod koje je otvoren račun korisnika/primatelja plaćanja. U padajućem izborniku nalazi se popis svih depozitnih institucija

Račun korisnika : broj računa korisnika plaćanja/primatelja

Svrha doznake: detalji plaćanja, svrha plaćanja

Model plaćanja: podatak iz poziva na broj odobrenja na platnom nalogu.

Odabirom izbora **Spremi** predložak se pohranjuje. Kod predložka se ne upisuje iznos, već je taj podatak potrebno upisati kod izrade naloga na plaćanje.

Nakon pohrane više popunjenih predložaka moguće ih je ekranski pregledati u izborniku **Pregled predložka** tako da u polje Početni naziv upišete početni dio naziva predložka. Izborom **Prikaz** će se prikazati samo predložci koje ste tražili. Unutar ovog izbornika se mogu dodavati novi predložci.

Izborom **Ispravak** možete ispraviti podatke na unešenom predložku, a izborom

Brisanje brisati predložak iz registra predložaka.

4.2.2. Kupoprodaja deviza

Izbor kupoprodaja deviza vam omogućava da obavite kupnju ili prodaju deviza preko kunskih i deviznih računa.

Sa računa: s kojeg računa ćete prodati devizu

Prodana deviza: šifra valute koju prodajete

U korist računa : u korist kojeg računa kupujete devizu

Kupljena deviza: šifra valute koju kupujete

Kupljeni iznos: iznos koji kupujete

Kupovni tečaj: tečaj po kojem će se obaviti transakcija (Ovo je informativni tečaj. Transakcija će se obaviti po tečaju važećem na datum iskazane valute.)

Korisnik naplate: upišite naziv primatelja

Svrha doznake: svrha plaćanja

Valuta: datum kada želite da se nalog izvrši.

Nakon izbora **Kontrola upisa** i **Pošalji** obavlja se postupak verifikacije i autorizacije opisan u stavci Verifikacija i autorizacija platnog naloga.

4.2.3. Obrazac 14

Ovaj izbor koristite prilikom zadavanja naloga za plaćanje u inozemstvo. Izborom **Kontrola upisa** automatski će se popuniti obvezna polja Nalogodavatelj i Matični broj banke.

Vrsta transakcije: Redovna ili Povrat

Platiti

U polju **Sa računa** obavezno izaberite u padajućem izborniku svoj devizni račun

Iznos: iznos plaćanja

Deviza: u padajućem izborniku odaberite šifru valute plaćanja

Valuta: datum valute plaćanja

Troškovi: u padajućem izborniku odaberite tko snosi troškove

Banka korisnika

Swift adress: Swift code banke korisnika.

Naziv i City: Upisom ispravnog Swift code banke korisnika, automatski će se nakon **Kontrola upisa** pojaviti podaci Naziv banke i Grad. **Napomena:** Ukoliko dobijete poruku BIC kod neispravan, molimo nazovite referenta platnog prometa u Sektoru platnog prometa, kako bi utvrdili ispravni BIC code banke korisnika naplate.

Korisnik naplate

Račun korisnika: račun korisnika naplate (za zemlje EU obavezan IBAN)

Korisnik naplate: naziv korisnika naplate

Adresa korisnika: adresa korisnika naplate

Grad korisnika: grad korisnika naplate

Država korisnika: u padajućem izborniku odaberite državu korisnika

Šifra strane osobe: u padajućem izborniku odaberi šifru korisnika naplate (01 ili 02)

Svrha doznake: upišite detalje plaćanja, dokument temeljem kojeg se obavlja plaćanje - ugovor, račun i sl.

Broj ugovora iz nadzorne knjige: upišite broj ugovora iz nadzorne knjige

Godina ugovora nadzorne knjige: upišite godinu ugovora iz nadzorne knjige

Kreditna prijava: ukoliko se radi o kreditnom poslu, obavezno upišite broj kreditne prijave

Odabirom **Pošalji** dobit ćete poruku „Iznos naknade za traženi nalog je xx HRK“. Ponovnim odabirom **Pošalji** dobiti ćete poruku **Podaci potvrđeni**.

Nalog se dalje verificira i obrađuje prema postupku opisanom u Verifikacija i autorizacija platnog naloga.

4.2.4. Ispravak platnog naloga

Ispravak platnog naloga moguć je dok nalog nije izvršen. Klikom na broj platnog naloga (TRN) u koloni Platni nalog, podaci će biti prikazani na ekranu te ćete moći

promjeniti podatke. U ispravku platnog naloga moguća je promjena svih unesenih podataka na nalogu. Nakon promjene podataka, nalog se sprema izborom **Pošalji**. Nalog je evidentiran pod istim brojem naloga (TRN) pod kojim je prvi put izrađen.

4.2.5. Poništenje platnog naloga

Poništenja platnog naloga moguće je obaviti dok nije izvršen. Odaberite izborom Poništenje platnog naloga.

Nakon odabira platnog naloga koji želite poništiti odabirom broja naloga (TRN), pojavljuje se nalog na ekranu, te odabirom **Poništi nalog** dobijete poruku **Podaci potvrđeni**. Odabrani nalog je poništen.

4.2.6. Verifikacija i autorizacija platnog naloga

U izboru **Verifikacija platnog naloga** obavljate verifikaciju platnog naloga. Odabirom Vam se prikazu svi nalozi koji čekaju verifikaciju. Verifikaciju obavljate tako da u retku tablice sa platnim nalogima odaberete polje **Platiti** za one naloge koje verificirate. Za naloge koje ne želite verificirati polje **Platiti** treba ostati prazno. Autorizacija prethodno verificiranih naloga se obavlja na način da se u polje **TAN** upiše traženi TAN broj. Slanje verificiranih i autoriziranih naloga u banku na izvršenje potrebno je kliknuti na **Platiti**. Kao potvrdu o zaprimljenim nalogima dobit ćete poruku „Ispravno naloga:___ Neispravno naloga:___“. U slučaju pogrešnog unosa TAN broja, aplikacija traži da pokušate ponovo sa istim TAN brojem kao u prvom slučaju. Nakon tri neuspješna pokušaja nastavak rada u Imex@Net aplikaciji nije moguć zbog sigurnosnih razloga. Za deblokadu kartice potrebno je kontaktirati Banku.

Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u poglavlju 4.3. Upit.

4.2.7. Poništenje verifikacije naloga

Poništenja verifikacije platnog naloga je postupak kojim se poništava prije verificirani platni nalog. Poništenje verifikacije platnog naloga je moguće samo za one naloge koji se pojave na popisu nakon izbora. Ukoliko je platni nalog u banci izvršen, nećete ga moći poništiti, niti će biti ponuđen na popisu. Nakon odabira verificiranog platnog naloga koji se želi poništiti odabirom broja naloga (TRN), pojavljuje se nalog na ekranu, te odabirom **Poništi nalog** dobijete poruka **Podaci potvrđeni** i verifikacija odabranog naloga je poništena i nalog se ponovo nalazi u pretincu **Nalozi za verifikaciju**.

4.2.8. Datoteke meni

4.2.8.1. Slanje datoteka

Ovaj izbor možete koristiti ukoliko zadajete platne naloge zbirno, datotekom u propisanom formatu koju je kreirao Vaš sustav. Format za podnošenje naloga za plaćanje na magnetnom nositelju podataka dostupan je u banci.

Odaberite kreiranu datoteku i birajte **Pošalji**, nakon čega će se otvoriti ekran **Slanje datoteke** s porukom **Podaci prihvaćeni ispravno**. Ukoliko datoteka ima grešaka pojavit će se poruka o greškama.

4.2.8.2. Poništenje naloga datoteke

Poništenje datoteke s nalogima možete obaviti prije verifikacije odabirom **Spremi**, nakon čega će se pojaviti poruka **Podaci potvrđeni**.

4.2.8.3. Verifikacija i autorizacija naloga datoteke

Za verifikaciju datoteke s nalogima odaberite datoteku, te se otvara ekran za verifikaciju i autorizaciju naloga datoteke. U polje TAN upišite traženi TAN broj i klikom na **Spremi** će se pojaviti poruka **Podaci potvrđeni**, a nalozi iz datoteke se šalju na obradu. U slučaju pogrešnog unosa TAN broja, aplikacija traži da pokušate ponovo sa istim TAN brojem kao u prvom slučaju. Nakon tri neuspješna pokušaja nastavak rada u Imex@Net aplikaciji nije moguć zbog sigurnosnih razloga. Za deblokadu kartice potrebno je kontaktirati Banku.

4.3. Upit

Svi platni nalozi koje ste zadali putem Imexnet-a i koji su dobili TRN se nalaze u nekom od pretinaca koji predstavljaju status naloga mogu pregledati ovim izborom. Odabirom opcije "Upit" u glavnom izborniku omogućen je uvid:

Platni nalog : broj platnog naloga (TRN)

Valuta plaćanja: s dodatnom oznakom int, ukoliko se radi o internoj transakciji - datum izvršenja naloga

Deviza: šifra valute u kojoj se plaća

Iznos: iznos plaćanja

Korisnik naplate sadrži:

broj računa – upisan je broj računa sa koga se plaća

šifra banke – upisan je broj računa depozitne institucije kod koje je otvoren račun primatelja

broj računa – upisuje se broj računa korisnika plaćanja/primatelja

Svrha doznake – upisana je svrha i model plaćanja

4.3.1. Upit po pretincima

Upit po pretincima omogućuje uvid u svakom trenutku za sve zadane naloge prema izboru pretinca u padajućem izborniku, korisnika naplate, računu korisnika, minimalnom i maksimalnom iznosu, datumu valute od, datumu valute do.

4.3.2. Za verifikaciju

Pregled naloga koji su zadani, a nisu verificirani

4.3.3. Upisani nalozi

Ppregled naloga kojima je datum valute veći od tekućeg dana. Upisani nalozi su oni nalozi koji još nisu plaćeni.. Ove naloge možete ispraviti ili poništiti na način opisan u poglavlju Ispravak platnog naloga ili Poništenje platnog naloga.

4.3.4. Plaćeni

Izbor **Plaćeni nalozi** nudi pregled proknjiženih, odnosno plaćenih naloga.

4.3.5. Odbijeni

Izbor **Odbijeni nalozi** nudi pregled odbijenih naloga. Radi se o nalogima koje je Banka odbila (uglavnom se radi o nedovoljnim sredstvima na računu).

4.3.6. Pregled

Upisom datuma valute u polje datum ćete dobiti pregled naloga po pretincima.

4.4. Opcije

4.4.1. Grupa izvoda

Izborom određenog datuma izvoda, a nakon poruke Podaci potvrđeni dobit ćete e-mailom datoteku izvoda.

4.5. Promjena PIN-a

Izborom **Promjena PIN-a** imate mogućnost promijeniti svoj PIN u bilo kojem trenutku. Predlažemo promijeniti PIN prilikom prve prijave.

Promjena PIN-a obavlja se tako da u polje **Stari PIN** upišete trenutno važeći, a zatim u polje **Novi PIN** unesite novi PIN po izboru u dužini od šest numeričkih znakova. U polje **Novi PIN** ponovite unos novog PIN-a. Zbog zaštite tajnosti podataka, uneseni PIN-ovi su skriveni i umjesto njih su prikazane zvjezdice. Nakon unosa PIN-ova odaberite **Spremi**. Promjena se obavlja odmah i već kod prve slijedeće prijave koristite novi PIN.

4.6. Odjava rada

Ovaj izbor je dostupan i može se koristiti u svim izbornicima imexneta, a omogućava odjavu s imexneta po završetku rada.

5. TERMINSKI PLAN OBRADE NALOGA

Unutarbankovni nalozi zadani do 19:30 sati biti će izvršeni isti dan, dok će nalozi pristigli iza 19:30 sati biti izvršeni slijedeći dan.

Međubankovni nalozi zadani radnim danom do 15:00 sati biti će obrađeni i proslijeđeni na račun korisnika naplate (u NKS) isti dan, dok će nalozi pristigli poslije 15:00 sati biti izvršeni slijedeći radni dan.

Međubankovni nalozi zadani neradnim danom biti će obrađeni prvi slijedeći radni dan.

6. KONTAKT

Dodatne informacije o ovoj usluzi možete dobiti na info broj 021 406 128 ili na e-mail net@imexbanka.hr.