

Temeljem članka 29. Statuta IMEX BANKE d.d. sa sjedištem u Splitu, Tolstojeva 6, MBS: 060001876, Uprava Banke dana 01.02.2013. godine donijela je:

Opće uvjete za izdavanje i korištenje MasterCard Business kartice Imex banke d.d.

1. Definiranje pojmova

Opći uvjeti – Opći uvjeti poslovanja Imex banke d.d. za izdavanje i korištenje MasterCard Business kartice

Banka – Imex banka d.d., Tolstojeva 6, Split

Kartica - međunarodno prihvaćena MasterCard Business kartica koju Banka izdaje korisniku kartice kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja koje korisniku kartice omogućuje plaćanje na prodajnim mjestima kao i podizanje gotovine na isplatnim mjestima koja nose oznaku prihvata MasterCard

Podnositelj zahtjeva – poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji je podnio Zahtjev za izdavanje MasterCard Business kartice Imex banke d.d.

Korisnik kartice – poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, kojem je odobren Zahtjev za izdavanje MasterCard Business kartice Imex banke d.d.

Krajnji korisnik kartice – fizička osoba čije je ime otisnuto na kartici koju Korisnik kartice imenuje u Zahtjevu i za koju određuje limit potrošnje u zemlji i inozemstvu

Limit potrošnje Korisnika kartice – ukupan limit na razini Korisnika kartice u obračunskom razdoblju

Limit potrošnje Krajnjeg korisnika – limit potrošnje dozvoljen Krajnjem korisniku kartice u obračunskom razdoblju

PIN – osobni tajni identifikacijski broj krajnjeg korisnika kartice, a služi za identifikaciju kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju PIN-om

Izvadak – pisana obavijest Korisniku kartice/Krajnjem korisniku o troškovima učinjenim korištenjem kartice, uključujući članarinu, upisninu i ostale naknade koje se šalju na adresu naznačenu u pristupnici

2. Izdavanje kartice

Korisnik kartice može postati svaki poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji zadovoljava uvjete Banke za izdavanje kartice.

Zahtjev za izdavanje kartice (pristupnicu) podnositelj zahtjeva predaje u bilo kojoj podružnici ili poslovnicu Banke. Potpisom pristupnice podnositelj zahtjeva prihvaća i Opće uvjete. Podnositelj zahtjeva potpisuje s Bankom i Ugovor o izdavanju i korištenju MasterCard Business – charge kartice. Kartica glasi na ime i korisnik je obavezan istu potpisati. Nepotpisana kartica je nevažeća.

Kartica je neprenosiva i izdaje se s rokom valjanosti od dvije godine. Kartica je valjana do zadnjeg dana u mjesecu naznačenom na kartici. Kartica kojoj je valjanost istekla ne smije se koristiti. U tom slučaju Krajnji korisnik kartice je treba prerezati i uništiti. Prije isteka roka valjanosti postojeće kartice, Banka izdaje novu karticu s novim rokom valjanosti.

3. Korištenje kartice

Krajnji korisnik kartice, čije je ime otisnuto na kartici, jedini može koristiti karticu. Kartica se može koristiti kao sredstvo bezgotovinskog plaćanja na prodajnim mjestima pri kupnji roba i usluga, te za isplatu gotovine na bankomatima i isplatnim mjestima u Hrvatskoj i inozemstvu. Korisniku kartice dopuštena je potrošnja do iznosa određenog limitom potrošnje. Visina odobrenog limita potrošnje određena je Ugovorom o izdavanju i korištenju MasterCard Business – charge kartice. Limit potrošnje odobrava se na nivou Korisnika kartice. Korisnik kartice definira Limit potrošnje Krajnjeg korisnika

kartice, a zbroj svih Limita potrošnje Krajnjih korisnika kartice ne smije prelaziti Limit potrošnje Korisnika kartice.

Na osnovu pisanog zahtjeva Korisnika kartice kao i temeljem vlastite procjene, Banka može promijeniti prethodno odobreni limit potrošnje. Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih dnevnih, tjednih ili mjesečnih limita koje propisuje Banka, a Krajnji korisnik kartice tu transakciju identificira PIN-om kojeg mu dodjeljuje Banka. Štetu nastalu zloupotrebom kartice snosi Korisnik kartice.

Korištenje kartice za plaćanje roba i usluga putem interneta na vlastitu je odgovornost Korisnika kartice koji snosi i svu eventualnu štetu nastalu korištenjem istih.

Odluku o izdavanju Kartice Banka donosi po vlastitoj ocjeni, bez obveze njenog obrazloženja podnosiocu zahtjeva.

4. Korištenje limita potrošnje putem kartice

Limit potrošnje koristi se putem Kartice. Odobrava se na isti rok kao i Kartica, a obnavlja se automatski s obnavljanjem kartice.

Korištenjem Kartice smanjuje se raspoloživi iznos limita potrošnje za sve troškove učinjene Karticom na prodajnim mjestima u zemlji i u inozemstvu, isplatom mjestima te bankomatima, a vraćanje utrošenog dijela limita obnavlja raspoloživi saldo do iznosa odobrenog limita potrošnje.

Karticu smije koristiti isključivo Krajnji korisnik kartice, a do isteka roka valjanosti Kartice. Svaki drugi način uporabe Kartice smatra se zlupotrebom te ima za posljedicu trajno oduzimanje Kartice.

Kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju Krajnjeg korisnika kartice njegovim potpisom, Krajnji korisnik kartice dužan je potpisati potvrdu transakcije na isti način kako je potpisao Karticu.

Kod transakcije koja zahtjeva identifikaciju PIN-om, Krajnji korisnik kartice identificira se PIN-om. PIN je poznat samo Krajnjem korisniku kartice i strogo je povjerljiv. Korisnik mora voditi brigu da PIN ne bude dostupan trećim osobama.

Štetu nastalu zlupotrebom kartice i PIN-a snosi Korisnik kartice.

Korisnik kartice je dužan voditi računa da se korištenjem Kartice ne prekorači odobreni iznos limita potrošnje.

5. Plaćanje učinjenih troškova

Svi troškovi nastali po Kartici tijekom tekućeg obračunskog razdoblja u cijelosti dospijevaju na naplatu u sljedećem obračunskom razdoblju. Obračunsko razdoblje je 1 (jedan) mjesec. Banka Korisniku kartice jednom mjesečno šalje Izvadak o učinjenim transakcijama koji sadrži podatke o svim novonastalim troškovima i datumu dospijea troškova. Korisnik kartice obavezan je osigurati sredstva na transakcijskom računu najkasnije do datuma dospijea naznačenog u Izvatku. Ukoliko je datum dospijea neradni dan, Korisnik kartice obavezan je osigurati sredstva na transakcijskom računu najkasnije posljednjeg radnog dana prije datuma dospijea.

Sve obveze koje proizlaze iz korištenja Kartice obračunavaju se u kunama, pri čemu se troškovi učinjeni u inozemstvu preračunavaju iz strane valute u kune po tečaju MasterCarda na dan poravnavanja transakcije.

Banka potraživanje navedeno u Izvatku naplaćuje trajnim nalogom s transakcijskog računa Korisnika kartice otvorenog u Imex banci d.d., na datum dospijea naveden u Izvatku. Ukoliko na taj datum ne postoji pokriće za izvršenje plaćanja, Banka će generirati platni nalog za izvršenje plaćanja i staviti ga u redoslijed plaćanja zajedno s ostalim nalogima Korisnika kartice prema vremenu njihova primitka u Banku. Banka će izvršiti platni nalog koji se nalazi u redoslijedu plaćanja na datum kada Korisnik kartice osigura pokriće za izvršenje naloga, sukladno redoslijedu izvršenja naloga.

Ako se s računa korisnika kartice potraživanje ne može naplatiti, Korisnik kartice ovlašćuje Banku da naplatu izvrši sa svih njegovih računa koje vodi. Datumom plaćanja smatra se datum odobrenja računa Banke.

Krajnji korisnik kartice solidarno je odgovoran kao jamac za troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje obveze o solidarnoj odgovornosti s Korisnikom kartice potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva za izdavanje kartice (pristupnice).

6. Kamate

Na dospelje, nepodmirene obveze, Banka obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu za razdoblje zakašnjenja i ona je promjenjiva u skladu s propisima.

Iznos obračunatih zateznih kamata iskazuje se na sljedećem Izvatku i uključuje se u cijelosti uz iznos koji je Korisnik kartice obvezan platiti.

7. Naknade

Banka za izdanu karticu naplaćuje upisninu te godišnju članarinu.

Iznos upisnine, članarine, naknada po izvršenim transakcijama s karticom, te bilo kojih drugih naknada po kartičnom poslovanju uređen je Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

Isplata gotovine na vlastitoj bankomatskoj mreži, kao i na bankomatima drugih banaka u zemlji i inozemstvu obavlja se uz naknadu, a u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

8. Prestanak prava korištenja kartice

Banka može uskratiti pravo korištenja Kartice u skladu s Ugovorom o izdavanju i korištenju MasterCard Business – charge kartice.

Banka može na određeno vrijeme uskratiti pravo korištenja Kartice Korisniku kartice, bez prethodne obavijesti, ukoliko, tijekom korištenja kartice, Krajnji korisnik kartice ne poštuje odredbe Općih uvjeta i Ugovora o izdavanju i korištenju MasterCard Business – charge kartice.

Korisnik kartice prihvaća da, u slučaju privremene uskrate prava korištenja Kartice, ne prestaju obveze nastale korištenjem Kartice te se obvezuje podmiriti sve obveze nastale korištenjem Kartice.

Banka može u svakom trenutku trajno uskratiti pravo korištenja Kartice. U tom slučaju prestaje pravo korištenja svih Krajnjih korisnika kartice.

Pravo korištenja Kartice prestaje i ako Korisnik pisanim putem otkáže korištenje Kartice. U tom slučaju prestaje pravo korištenja svih Krajnjih korisnika kartice.

Ako Banka opozove Karticu ili korisnik otkáže Karticu, Korisnik kartice je dužan sve Kartice odmah prerezati i vratiti Banci.

Korisnik se obvezuje u slučaju prestanka prava korištenja Kartice podmiriti sve obveze nastale korištenjem Kartica.

9. Reklamacije

Reklamacije u svezi poslovanja Karticom Korisnik kartice ili Krajnji korisnik kartice može uputiti Banci pismenim putem u roku od 10 dana od datuma Izvatka. U protivnom Banka smatra da su Korisnik, odnosno Krajnji korisnik kartice suglasni s Izvatkom i da reklamacija nije podnesena. U svrhu rješavanja reklamacije, Korisnik ili Krajnji korisnik kartice dužan je priložiti svu dokumentaciju vezanu uz reklamaciju. Reklamacija troška plaćenog Karticom ne oslobađa Korisnika kartice od obveze plaćanja tog troška, ali Korisnik kartice ima pravo povrata ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana.

Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih na prodajnim mjestima.

Za neopravdanu reklamaciju, Banka naplaćuje Korisniku kartice trošak rješavanja reklamacije sukladno Odluci o tarifi naknada za usluge Banke.

10. Gubitak ili krađa kartice

Korisnik i Krajnji korisnici kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Krajnji korisnik kartice obvezan je odmah prijaviti gubitak ili krađu Kartice Banci u redovno radno vrijeme u Centrali Banke na tel. 021/406-105 ili nekoj od podružnica ili poslovnica Banke, odnosno MBU d.o.o. Zagreb od 0 do 24 sata na telefon 062 600 699.

Sve troškove nastale od trenutka nestanka ili gubitka kartice, pa sve do prijave, snosi korisnik kartice.

Korisnik kartice u cijelosti odgovara za sve troškove kod kojih je potrebna identifikacija PIN-om.

11. Suglasnost s Općim uvjetima

Potpisivanjem pristupnice korisnik kartice prihvaća Opće uvjete za izdavanje i korištenje MasterCard Business kartice Imex banke d.d. Za sve što nije utvrđeno ovim Općim uvjetima primjenjuju se zakoni, te radne upute i odluke Banke. Banka zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta.

12. Rješavanje prigovora i sporova

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz ugovora o pružanju bankovnih, odnosno financijskih usluga, te ovih Općih uvjeta, može svoj prigovor podnijeti Banci u bilo kojoj poslovnici ili putem pošte, telefona, telefaks uređaja ili elektroničke pošte. Banka će na prigovor odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana.

U slučaju spora korisnik kartice prihvaća nadležnost suda u Splitu.

13. Izmjene Općih uvjeta

Izmjene ovih Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnim u poslovnoj mreži Banke te na službenim stranicama Banke najmanje 15 dana prije nego što one stupe na snagu.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 18.02.2013. godine.

U Splitu, 01.02.2013.g.

UPRAVA