



OPĆI UVJETI PRUŽANJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA NEPOTROŠAČE



OPĆI UVJETI PRUŽANJA USLUGA PLATNOG PROMETA ZA NEPOTROŠAČE

I. UVODNE ODREDBE

Točka 1. – Opće odredbe

1. Ovim Općim uvjetima pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) IMEX BANKA d.d., Split, Tolstojeva 6, MBS 060001876, OIB 99326633206 (u daljnjem tekstu: Banka) uređuje upravljanje transakcijskim računima (računima za plaćanje), uvjete i način obavljanja platnog prometa, odnosno pružanja platnih usluga nepotrošačima – pravnim osobama i fizičkim osobama koje su obrtnici ili se bave samostalnom djelatnošću i slobodnim zanimanjima, tj. korisnicima platnih usluga koji u ugovorima o platnim uslugama djeluju unutar područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja (u daljnjem tekstu: nepotrošači). Opći uvjeti, između ostalog, uređuju i način i rokove izvršavanja naloga za plaćanje, tečajeve koji se primjenjuju kod preračunavanja valuta, upućuju na akte o naknadama, uređuju i opseg podataka koji se pružaju ili zahtijevaju od korisnika platnih usluga ili Banke kao i ostalo povezano sa obavljanjem platnih usluga.
2. Ovi Opći uvjeti vrijede za platne usluge pružene u svim organizacijskim jedinicama Banke, kao i za platne usluge izvršene kod drugih pravnih osoba kad u ime i za račun Banke pružaju takve usluge.
3. Ovi Opći uvjeti smatraju se sastavnim dijelom pojedinog Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa (dalje: račun za plaćanje ili samo račun), odnosno ugovora o otvaranju i vođenju multivalutnog računa, kao i drugih računa (neovisno o nazivu istih) koji su propisom određeni kao transakcijski računi. Kao računi za plaćanje smatraju se i računi za posebne namjene, zajednički računi, računi pogona i slično, kad je to određeno propisom.

Točka 2. – Definicije

1. Korisnik platnih usluga – fizička ili pravna osoba koja se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja ili primatelja plaćanja;
2. Platna transakcija – označava polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je odredio platitelj putem Banke, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja;
3. Nalog za plaćanje – označava instrukciju (nalog) koju platitelj daje Banci, a kojom se traži izvršenje platne transakcije; nalog može biti propisan i uporaba istog obvezatna (pojedinačni nalog, trajni nalog, poseban nalog za plaćanje);
4. Izravno terećenje – platna usluga za terećenje platiteljevog transakcijskog računa (jednokratno ili višekratno), pri čemu je platna transakcija inicirana od strane primatelja plaćanja temeljem suglasnosti date platiteljevoj banci ili primatelju plaćanja ili banci primatelja plaćanja;
5. Platni instrument – svako personalizirano sredstvo i / ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružatelja platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje naloga za plaćanje;
6. Datum valute – referentno vrijeme kojim se Banka koristi za izračunavanje kamata na novčana sredstva knjižena u korist ili na teret računa za plaćanje (datum valute odobrenja ili zaduženja) – ako takva potreba postoji;
7. Radni dan – dan na koji posluje banka kako bi se platna transakcija mogla izvršiti;
8. Nacionalna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluje platiteljeva banka i banka primatelja plaćanja ili samo jedan pružatelj platnih usluga koji posluje u Republici Hrvatskoj;
9. Međunarodna platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dvije banke od kojih jedna banka (primatelja plaćanja ili platitelja) posluje u Republici Hrvatskoj, a druga banka (platitelja ili primatelja plaćanja) posluje prema propisima treće države;
10. Prekogračnična platna transakcija – platna transakcija u čijem izvršavanju sudjeluju dvije banke od kojih jedna posluje u Republici Hrvatskoj a druga posluje prema propisima druge države članice Europske Unije;
11. Treća država – označava svaku stranu državu koja nije članica Europske unije;
12. Nepotrošač – pravna ili fizička osoba koja u ugovorima o platnim uslugama obuhvaćenima Zakonom djeluje unutar područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja (trgovačka društva, obrtnici, samostalne djelatnosti);
13. Platne usluge – one usluge koje kao takve propisuje Zakon; Zakon isto tako određuje i one aktivnosti koje se ne smatraju platnim uslugama i na koje se ne primjenjuju ovi Opći uvjeti;



14. Zakon – važeći Zakon o platnom prometu što uključuje izmjene i dopune istog, ali i podzakonske akte donesene na temelju ovlasti iz Zakona.

II. PODRUČJE PRIMJENE OPĆIH UVJETA

Točka 3. – Buduće izvršenje platnih transakcija

1. Opći uvjeti odnose se na buduće izvršenje platnih transakcija, onih koje zahtjeva platitelj, izdavanjem naloga za plaćanje kojim se traži polaganje ili podizanje gotovog novca ili prijenos novčanih sredstava (dalje; nalog za plaćanje ili nalog) kad ima u Banci otvoren račun za plaćanje i kad isti koristi.
2. Nalozi za plaćanje, u pravilu, uvijek su povezani sa zaključenim Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijskog računa (navedeni naziv ugovora ne mora biti uvijek korišten).

Točka 4. – Povezanost Općih uvjeta sa drugim aktima i ugovorima Banke

1. U pravilu, ovi Opći uvjeti će kod izvršavanja platnih transakcija upućivati na primjenu i drugih akata Banke, posebno izravno povezanih, a koji uređuju iznose, vrijeme i način plaćanja kamata, naknada, troškova i slično (tarife, akti koji uređuju vrijeme zaprimanja naloga za plaćanje i sl.);
2. Svi navedeni akti bit će dostupni – u odgovarajućem obliku – korisniku usluga platnog prometa koje pruža Banka kod zaključivanja Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa.

III. OTVARANJE I VOĐENJE RAČUNA ZA PLAĆANJE

Točka 5. – Otvaranje računa za plaćanje

Banka može korisniku platnih usluga (dalje: korisnik) otvoriti i voditi račun za plaćanje (redovni račun, račun za posebne namjene, zajednički račun) koji glasi na domaća ili strana sredstva plaćanja i obavljati platne transakcije, ako korisnik platnih usluga koji je nepotrošač:

1. podnese zahtjev za otvaranje jednog ili više redovnih i za posebne namjene i zajedničkih računa za plaćanje – ovisno o namjeni;
2. ukoliko u zahtjevu – na obrascu koji može biti propisan od strane Banke i / ili nadležnog tijela (dalje: Zahtjev za otvaranje transakcijskog računa ili Zahtjeva može se koristiti i drugi naziv obrasca) navede sve tražene podatke za otvaranje računa, što uključuje i podatke potrebne za vođenje jedinstvenog registra računa, kreditnog ili drugog registra;
3. ukoliko Zahtjevu priloži sve potrebne isprave za otvaranje računa za plaćanje, bilo da ih zahtjeva Banka, bilo da su propisane od strane HNB ili drugog regulatora;
4. ukoliko su registarski podaci o korisniku platnih usluga – nepotrošaču, upisi u sudskom ili drugom mjerodavnom registru, kao i osobni podaci (identitet) zastupnika po zakonu (zavisno o obliku društva), zastupnika po punomoći, prokurista (trgovačka punomoć) nedvojbeni i ukoliko ne postoje zabrane regulatora, one koje su povezane sa Zakonskim propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma ili o prijevarama, a sve u vezi sa platnim prometom;
5. ukoliko se dostave isprave koje može zatražiti Banka ili regulatori, a koje se odnose na financijski položaj korisnika platnih usluga – nepotrošača (npr. godišnja financijska izvješća, revizorska izvješća, porezne prijave, izvješća o stanju društva i slično), a bez kojih nije moguće valjano prosuditi svrhu i opravdanost otvaranja računa za plaćanje;
6. ukoliko se dostave isprave / izjave / podaci koji su povezani sa posebnim svojstvom računa za plaćanje što obuhvaća:
 - a) svojstvo rezidenta ili nerezidenta (prema propisima o deviznom poslovanju ili drugim posebnim propisima),
 - b) svojstvo računa (prema Zakonu ili podzakonskim propisima).

Banka će u primjerenom roku – ne dužem od tri radna dana – po samostalnoj prosudbi prihvatiti zahtjev ili isti odbiti, bez posebnog obrazloženja, o čemu će izvjestiti korisnika platnih usluga.

Obveznopravni odnos nastaje zaključenjem, odnosno potpisivanjem Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa (dalje: Ugovor) i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta od strane korisnika platnih usluga, a koji će mu biti prethodno predočeni.

Banka će otvoriti transakcijski račun, ili više njih, u skladu sa Zahtjevom, uvažavajući svrhu otvaranja predmetnih računa. Namjene računa moraju biti jasno opisane u Zahtjevu; ukoliko se uz račune za redovno poslovanje otvaraju i računi za posebne namjene, to mora biti navedeno na način kako to određuju propisi.

Ovi Opći uvjeti i Ugovor čine jedinstvenu cjelinu kojom se uređuju prava i obveze ugovornih strana – potpisnika. Navedeno ne isključuje i primjenu drugih propisa mjerodavnih regulatora.



Točka 6. – Ovlaštene osobe za zastupanje

Sredstvima na računu za plaćanje raspoložu zakonski zastupnici korisnika platnih usluga, u skladu sa propisima koji uređuju zastupanje trgovačkih društava, odnosno posebnim propisima koji uređuju zastupanje obrtnika ili samostalnih djelatnosti / slobodnih zanimanja.

Zakonski zastupnik korisnika platnih usluga može ovlastiti više osoba (dalje: opunomoćenici) – ukoliko sa Bankom ne ugovori drugačije, za raspolaganje novčanim sredstvima na računu za plaćanje. Ovlast se izdaje u pisanom obliku, u prisutnosti ovlaštenog zaposlenika Banke i svakog pojedinog opunomoćenika, koji je obvezan pohraniti svoj potpis na obrascu koji propiše Banka ili regulatori. Zakonski zastupnik korisnika platnih usluga je odgovoran za svako raspolaganje sredstvima na računu, za plaćanje izvršeno od strane opunomoćenika. Navedeno ne isključuje i odgovornost opunomoćenika. Zabrane koje vrijede za zastupnika korisnika platnih usluga vrijede i za opunomoćenike.

Opunomoćenik ne može otkazati Ugovor i zatvoriti račun za plaćanje ukoliko to nije u punomoći izričito navedeno. Banka može ograničiti broj opunomoćenika ili odbiti prihvatanje punomoći ukoliko opunomoćenik nema propisana svojstva. Opunomoćenik je, u pravilu, dužan dostaviti Banci osobne i druge podatke ili isprave isto kao i zakonski zastupnik korisnika platnih usluga ili osobe ovlaštene za zastupanje obrta ili samostalnih djelatnosti.

Punomoć nije prenosiva i vrijedi do pisanog opoziva, odnosno prestaje kako je to određeno propisom.

Kada Banka ili regulatori za izdavanje punomoći traže određeni oblik i / ili suglasnost ili ovjeru nekog državnog ili drugog javnog tijela, korisnik je dužan pribaviti upravo takvu punomoć.

Točka 7. – Vođenje računa za plaćanje

Banka će upravljajući računom za plaćanje pružati usluge polaganja i podizanja gotovine i / ili prijenosa novca (nacionalne, međunarodne i prekogranične platne transakcije) te druge platne usluge prema Ugovoru.

Korisnik može izdavati naloge za plaćanja korištenjem uobičajenih sredstava poslovne komunikacije (obraci, prilozi, isprave).

Točka 8. – Način korištenja platnih usluga / platni instrumenti

Korištenje platnih usluga vrši se uz uporabu propisanih obrazaca platnog prometa. Banka uz regulatore propisuje oblik i sadržaj:

- a) naloga za podizanje gotovog novca;
- b) naloga za polaganje gotovine;
- c) naloga za prijenos novčanih sredstava (dalje: nalog za plaćanje) te drugih obrazaca koji se koriste kod pružanja platnih usluga.

Banka zadržava – uz prethodnu najavu – pravo promjene oblika i sadržaja navedenih obrazaca i onda kada to nisu izazvale odluke regulatora.

Usluge izdavanja i prihvaćanja platnih instrumenata, izvršenja platnih transakcija putem platnih kartica, drugih instrumenata i ostalo, urediti će se Ugovorom ili posebnim sporazumima. Banka može svakodobno uskratiti korištenje izdanih platnih instrumenata ako nastupe okolnosti koje po prosudbi Banke:

- a) predstavljaju opasnost za sigurnost platnog prometa;
- b) kad postoji sumnja na neovlašteno ili prijevarno korištenje platnog instrumenta;
- c) kad se utvrdi da je povećana nemogućnost ispunjenja preuzeti novčanih i drugih obveza vezanih uz platni instrument;
- d) kad nastupe druge okolnosti koje upućuju na ugrožavanje sigurnosti platnog prometa.

Banka će onemogućiti korištenje izdanog platnog instrumenta trajno ili privremeno uvažavajući vrijeme trajanja takvih okolnosti, odnosno vrijeme potrebno za prestanak istih.

IV. NALOZI ZA PLAĆANJE

Točka 9. – Preduvjeti za izvršenje naloga za plaćanje

Banka će izvršiti nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prijenosa novčanih sredstava:

- a) ako je dostavljen u papirnatom ili elektronskom obliku ili nekim drugim ugovorenim sredstvom komunikacije;
- b) ako je ispravno popunjen, što podrazumijeva čitljiv i potpun upis podataka na propisanom obrascu;
- c) ako je platitelj osigurao na računu za plaćanje dostatna sredstva za izvršenje naloga, uključivo i bančine naknade koje se obračunavaju i naplaćuju u skladu sa unutarnjim aktima Banke;
- d) ako je platitelj ugovorom o dozvoljenom prekoračenju ili kreditnom linijom i slično osigurao dostatna sredstva na računu za plaćanje, za izvršenje naloga za plaćanje;



- e) ako je platitelj dao suglasnost odnosno iskazao nedvojbeno dopuštenje (autorizaciju) za izvršenje naloga za plaćanje;
- f) ako prema drugim propisima, odnosno pojedinačnim aktima regulatora ne postoje zakonske prepreke za izvršenje naloga.

Kada se prema posebnim propisima za izvršenje naloga za plaćanje zahtijevaju određene isprave ili posebni podaci, Banka će izvršiti takav nalog za plaćanje ukoliko su te isprave ili podaci dostavljeni, odnosno predočeni u propisanom obliku.

Točka 10. – Vrijeme zaprimanja naloga za plaćanje / radni dani

1. Smatra se da je vrijeme primitka naloga za plaćanje trenutak unutar vremenskog razdoblja koje je odredila Banka za primanje naloga. Banka će posebno odrediti trenutak pri kraju radnog dana kao krajnji rok za primanje naloga za plaćanje. Banka će na odgovarajući način navedene podatke učiniti dostupnim platitelju.
2. Ukoliko je nalog za plaćanje primljen unutar vremena koje je Banka odredila, a prije kraja radnog dana, smatrat će se da je nalog za plaćanje primljen istog radnog dana. Nalog za plaćanje primljen nakon određenog kraja radnog dana smatra se primljenim slijedećeg radnog dana
3. Radnim danom Banke smatra se svaki radni dan osim: subote, nedjelje, blagdana i neradnih dana (prema propisima RH) te vrijeme nakon određenog kraja radnog dana za obvijanje platnih transakcija, a sve to ako je račun primatelja plaćanja otvoren kod Banke sa sjedištem u RH.
4. Isto tako, smatrat će se da je nalog za plaćanje primljen istog radnog dana ako je primljen na radni dan te ako je to i radni dan svih pružatelja usluga koji sudjeluju u izvršenju te platne transakcije, a sve to ako je račun primatelja plaćanja otvoren kod banke sa sjedištem u inozemstvu. Banka ne odgovara za postupanje pružatelja platnih usluga u inozemstvu.

Točka 11. – Sadržaj naloga za plaćanje

1. Nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije ispravno je popunjen ako sadrži osnovne i dopunske podatke kako slijedi:
 - a) osnovni podaci – podaci koje zahtjeva Banka i / ili regulator, a to su uglavnom: naziv platitelja, IBAN platitelja, naziv primatelja plaćanja, IBAN primatelja plaćanja, oznaka valute, iznos, opis plaćanja, poziv na broj zaduženja i poziv na broj odobrenja, datum izvršenja, datum podnošenja, ovjera, jedinstvena identifikacijska oznaka, drugi obvezni podaci.
 - b) dopunski podaci – podaci koje zahtjeva Banka. Banka može samostalno odrediti koje dopunske podatke zahtjeva za izvršenje naloga za plaćanje bilo kod nacionalnih ili međunarodnih plaćanja.
2. Izdani nalog za plaćanje – prema odredbama iz Točke 10. ovih Općih uvjeta u pravilu mora imati isti datum podnošenja i izvršenja. Moguće je, uz izričitu suglasnost Banke, nalog za plaćanje izvršiti na neki određen kasniji dan, ali nalog mora biti bezuvjetan. Takav određen dan smatra se ugovorenim danom za započinjanje izvršavanja naloga ali samo ako su Banci na raspolaganju potrebna novčana sredstva. Ako na taj dan platitelj ne stavi na raspolaganje potrebna novčana sredstva odnosno ako nema pokrića na računu za plaćanje, nalog će se izvršiti na dan kad platitelj stavi Banci na raspolaganje dostatni novčani iznos za izvršenje naloga, na način kako je to niže u tekstu u Općim uvjetima navedeno.
3. Oblik i sadržaj naloga za plaćanje (polaganje, podizanje, prijenos novčanih sredstava) može biti podložan čestim promjenama od strane regulatora, i Banka ne odgovara za navedeno. Kad je od strane regulatora propisan obrazac naloga za plaćanje platitelj je obvezan koristiti isti neovisno o odredbama Općih uvjeta, uključivo i davanje svih podataka traženih od regulatora.
4. Nalog mora biti potpun, upute i svi podaci vidljivi i nedvojbeni. Ispravci na nalogu nisu dopušteni, osim ako ih izričito ne prihvati Banka. Korisnik samostalno odgovara za ispravnost i potpunost upisanih podataka. Banka ne odgovara za štetu, ako nalog nije mogao biti izvršen ili je izvršen sa zakašnjenjem, zbog opravdane potrebe dodatnih provjera ispravnosti, osnovnih i dopunskih podataka, ili nejasnih uputa.

Točka 12. – Suglasnost za izvršenje platne transakcije (autorizacija) i opoziv suglasnosti

1. Platitelj izdaje suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje poduzimanjem slijedećih radnji:
 - a) izdavanjem pisanog naloga za plaćanje ovlaštenom zaposleniku Banke, pozivom na broj računa za plaćanje i navođenjem broja računa primatelja plaćanja, ili
 - b) uručivanjem obrasca naloga za plaćanje, ili



- c) uručivanjem / korištenjem platne kartice računa za plaćanje i nekom od navedenih radnji, kojim ovlašćuje platitelja za raspolaganje novčanim sredstvima sa računa, ili
- d) uporabom uobičajenih naloga za plaćanje, korištenjem bankomata / terminala uz korištenje osobne identifikacijske oznake (PIN), ili
- e) uporabom uobičajenih naloga za plaćanje, korištenjem usluga elektronskog bankarstva uz korištenje PIN – a, prema uvjetima koje propisuje Banka.

Suglasnost se izdaje poduzimanjem jedne radnje ili više njih istovremeno. Radi izbjegavanja dvojbe smatra se da je suglasnost i naknadno izdana kada platitelj nakon već izvršene platne transakcije preuzme isprave koje se odnose na odnosnu platnu transakciju. Suglasnost za izvršenje naloga za plaćanje obuhvaća i pristanak na primjenu bančnih tečajeva kod preračunavanja sredstava plaćanja (valuta).

2. Suglasnost se može opozvati opozivom radnji kojom je dana, sve dok platna transakcija nije izvršena. Neopozivost nastupa kad banka primatelja plaćanja primi nalog za plaćanje, tj. sve potrebne podatke za izvršenje naloga za plaćanje i pošalje ih na daljnju obradu.

Točka 13. – Rokovi izvršenja naloga za plaćanje – platnih transakcija

1. Banka će započeti izvršenje zaprimljenog naloga za plaćanje sukladno Terminskom planu izvršenja platnih transakcija (ovaj dokument se nalazi na internet stranici Banke).
2. Smatra se da je Banka uredno izvršila nalog za plaćanje ako je račun banke primatelja plaćanja odobren za iznos platne transakcije, odnosno kad je Banka dostavila banci primatelja plaćanja sve potrebne podatke za izvršenje naloga.

Kod međunarodnih platnih transakcija Banka ne odgovara za postupanje inozemnih banaka; njena odgovornost ograničava se samo u odnosu na prvu banku koja u nizu sudjeluje u provedbi naloga za plaćanje.

Točka 14. – Valuta / tečajevi

1. Banka izvršava nalog za plaćanje u valuti, odnosno oznaci valute, na koju nalog glasi.
2. Izvršenje naloga za plaćanje može zahtijevati kupnju ili prodaju domaćih ili stranih sredstava plaćanja, odnosno konverziju jednih stranih valuta u druge; za navedene promjene Banka će koristiti kupovne i prodajne tečajeve iz dnevne tečajne liste, koji vrijede na dan izvršenja kupnje / prodaje / konverzije valuta.
3. Banka će kod kupnje strane valute koristiti vlastiti kupovni tečaj za efektivu i čekove a kod prodaje strane valute primijeniti će prodajni tečaj za efektivu i čekove.

Sve prethodno vrijedi ukoliko Banka i korisnik platnih usluga nisu dogovorili drukčije.

4. Tečajna lista Banke bit će dostupna u bančnim poslovnim prostorima (poslovnicama) i na internetskoj stranici Banke.

Točka 15. – Započinjanje izvršavanja i odbijanje izvršenja naloga za plaćanje

1. Banka se obvezuje pravovremeno početi izvršavati nalog (kad su ispunjeni svi preduvjeti iz Točke 9. Općih uvjeta) na dan određen nalogom za plaćanje i izvršiti dogovorena plaćanja, radnim danom u propisanim rokovima. Pokriće na računu za plaćanje prvenstveni je uvjet za izvršenje naloga. Platitelj je obavezan osigurati potrebna novčana sredstva na računu za plaćanje, na dan koji je određen za izvršenje pojedinog naloga za plaćanje.
2. Ukoliko na taj dan platitelj ne osigura potrebna novčana sredstva, odnosno ako nema pokrića na računu za plaćanje, nalog će se izvršiti – kod nacionalnih platnih transakcija (u domaćim sredstvima plaćanja) – na dan kad platitelj stavi Banci na raspolaganje dostatni novčani iznos za izvršenje naloga, ali samo unutar roka ne dužeg od dva radna dana od dana koji je određen za izvršenje naloga uključujući i dan koji je određen za izvršenje naloga. Vrijeme primitka naloga je dan kada platitelj stvarno stavi na raspolaganje Banci potrebna novčana sredstva za izvršenje naloga.

Kod međunarodnih platnih transakcija Banka će izvršiti nalog za plaćanje samo, ako su na dan koji je određen za izvršenje naloga osigurana potrebna novčana sredstva – u protivnom, nalog za plaćanje neće se izvršiti.

3. Banka će / može odbiti izvršavanje naloga za plaćanje i onda kada je platitelj osigurao potrebna novčana sredstva ako nisu ispunjeni drugi preduvjeti za izvršenje iz Točke 9. Općih uvjeta.

Banka će o prethodno navedenom obavijestiti platitelja – korisnika platnih usluga, kako slijedi:

- a) o odbijanju;
- b) o razlozima odbijanja (izostanku određenog preduvjeta za izvršenje);
- c) o postupcima za ispravak pogrešnih podataka ili o potrebi nadopune određenih podataka.

Obavijest o prethodno navedenom dostavit će se bez odgađanja, a najkasnije prije isteka roka određenog za izvršenje naloga za plaćanje.



Točka 16. – Dostava informacija o platnim transakcijama

1. Banka će zabilježiti sve promjene o izvršenim plaćanjima (uplatama, isplata i prijenosima) po računu za plaćanje (promjene stanja) i staviti korisniku platnih usluga na raspolaganje izvadak o stanju i promjenama na računu za plaćanje, na način predviđen u Ugovoru.
2. Korisnik platnih usluga dobivat će od Banke – ukoliko nije drugačije ugovoreno – izvadak na kojem se nalaze podaci o izvršenim platnim transakcijama kao što su:
 - a) podaci o platitelju i primatelju plaćanja (broj računa, naziv),
 - b) podaci o platnoj transakciji (iznos, valuta, opis plaćanja, iznos naknade),
 - c) druge dogovorene ili propisane podatke.
3. Banka i korisnik platnih usluga Ugovorom će odrediti mjesto, vrijeme i način periodične dostave navedenih informacija u skladu sa bančnim mogućnostima.

U pravilu, predmetni podaci dostavljat će se jedanput dnevno putem izvotka o stanju na računu za plaćanje, ako se učestalost drukčije ne odredi Ugovorom. Ugovorom se može odrediti i davanje drugih dodatnih podataka u skladu sa bančnim mogućnostima obrade.

Točka 17. – Odgovor i isključenje odgovornosti

1. Banka odgovara korisniku platnih usluga:
 - a) za izvršenje neodobrene platne transakcije
 - b) za neizvršenje odnosno neuredno izvršenje platne transakcije, što obuhvaća i zakašnjenje sa izvršenjem.
2. Banka neće odgovarati za neizvršenje ili neuredno izvršenje platne transakcije u slijedećim slučajevima:
 - a) ako su nastupile promijenjene okolnosti koje pretjerano otežavaju izvršenje naloga za plaćanje
 - b) ako je zbog izvanrednih događaja nemoguće izvršenje naloga za plaćanje (izvanrednim događajima smatraju se naročito, ali ne isključivo: prirodni događaji – potres, poplava, oluja, požari, politički događaji neprijateljstva, pobune, oružani sukobi, veliki neredi a naročito promjene zakona ili donošenje odluka javne vlasti – sve ovo bilo u zemlji ili inozemstvu;
 - c) zbog prijevargog ponašanja korisnika platne usluge (tj. zakonskog zastupnika ili opunomoćenika) što obuhvaća i korištenje krivotvorenih isprava i podataka;
 - d) ako korisnik platne usluge nije bez odgode izvjestio Banku o neizvršenju ili neuređnom izvršenju platne transakcije – ako propisom nije drugačije određeno;
 - e) zbog primjene odredbi Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma ili propisa o suzbijanju korupcije i organiziranog kriminala;
 - f) zbog primjene bilo kojih drugih propisa – kada se ta primjena ne može otkloniti.

Točka 18. – Dopuštena prekoračenja na računu

1. Banka može ugovorom ili posebnim sporazumom zaključenim sa korisnikom platnih usluga obavljati plaćanja za platitelja i kad na računu za plaćanje nema dovoljno pokrivača (dozvoljeno prekoračenje). Banka može odobriti i staviti na raspolaganje korisniku platnih usluga, u određenom vremenskom razdoblju, određena novčana sredstva, uvažavajući vlastite prosudbe o položaju korisnika platnih usluga, odnosno podatke o stanju i prometima po računu za plaćanje.
2. Banka će korisnika platnih usluga na ugovoreni način izvještavati o iznosima i dospelosti dozvoljenih prekoračenja, kamata, naknadama, o važnim promjenama, te pružiti i druge podatke.
3. Korisnik platnih usluga ne smije obavljati platne transakcije i preuzimati obveze (neovisno o načinu preuzimanja) iznad ukupnog iznosa stanja novčanih sredstava na računu za plaćanje i dozvoljenog prekoračenja. Takve platne transakcije neće se izvršavati, a Banka će poduzeti raspoložive mjere ograničenja kako bi se iznos nedozvoljenog prekoračenja smanjio na dozvoljeno, odnosno ukinuo (npr. „zamrzavanje“ računa, otkaz Ugovora, korištenje sredstava osiguranja ili prisilne naplate).
4. Dozvoljeno prekoračenje Banka može ukinuti, odnosno otkazati Ugovor (u cijelosti ili djelomično) bez obveze određivanja otkaznog roka, ako, ali ne isključivo: prestane vrijediti Ugovor; račun za plaćanje pokazuje nedozvoljeno prekoračenje; ako više mjeseci nema uplata; ako obveze po računu za plaćanje nadilaze uplate, odnosno ukazuju na nemogućnost podmirenja duga; postoje i druge važne okolnosti, a sve prema prosudbama Banke.
5. Kod provedbe ovrhe na računu za plaćanje, iznos dozvoljenog prekoračenja u pravilu se neće koristiti za namirenje vjerovnika koji su pokrenuli ovršni ili drugi postupak prisilne naplate.

Točka 19. – Trajni nalozi



1. Banka i platitelj mogu zaključiti zaseban sporazum / Ugovor o izvršavanju trajnih naloga za plaćanje. Takav sporazum / Ugovor može se odnositi na platne transakcije u domaćim ili stranim sredstvima plaćanja;
2. Banka se obvezuje pravovremeno početi izvršavati trajni nalog, na dan određen sporazumom / Ugovorom i izvršiti dogovorena plaćanja radnim danom u propisanim rokovima. Pokriće na računu za plaćanje uvjet je za izvršenje trajnih naloga. Platitelj je obavezan osigurati potrebna novčana sredstva na dan koji je određen za izvršenje pojedinog naloga za plaćanje. Ukoliko na taj ugovoreni dan platitelj ne osigura potrebna novčana sredstva, nalog za plaćanje izvršit će se na dan kada platitelj stavi Banci na raspolaganje dostatni novčani iznos za izvršenje naloga za plaćanje.

Banka uvijek zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora ukoliko platitelj ne izvršava ili ne izvršava na vrijeme svoje ugovorene obveze.

3. Pravila koja vrijede za izvršavanje naloga za plaćanje (izvršavanje, odbijanje, opoziv, suglasnost) na odgovarajući način vrijede i za izvršavanje trajnih naloga za plaćanje.

Točka 20. – Mjenice / prisilna naplata

1. Kada je od Banke, u svojstvu domicilijata, mjenični vjerovnik zatražio plaćanje od strane mjeničnog dužnika (platitelj), koji je nepotrošač i koji u Banci ima otvoren račun za plaćanje, Banka će izvršiti takav nalog za plaćanje (poziv za isplatu) ako propisom nije drugačije određeno.
2. Banka će, također odbiti isplatiti mjenicu ukoliko ista ne sadrži sve propisane bitne sastojke prema propisima koji uređuju mjenične obveze. Kod odbijanja isplate mjenice, bilo u cijelosti ili djelomično, Banka će uvažavati rokove dospijeca odnosno plaćanja i pravodobno o odbijanju obavijestiti mjeničnog vjerovnika.
3. Ovrha na novčanim sredstvima na računu za plaćanje platitelja provodi se u skladu sa važećim ovršnim Zakonom. Banka postupuje po izdanim nalogima ovlaštenog tijela, kako oni glase, i redosljedom izvršenja kako je to naznačeno u nalogima ne ispitujući obvezno pravni odnos platitelja i njegovih vjerovnika kao ni osnovu za plaćanje, već samo utvrđuje postojanje obveznih sastojaka.

Točka 21. – Knjiženja i ispravci knjiženja

1. Banka se obvezuje pravovremeno vršiti knjiženja promjena na računu kako bi korisnik platnih usluga – uvažavajući točno stanje (saldo) računa – mogao raspolagati sredstvima na računu za plaćanje.
2. Banka je ovlaštena poništiti svaku pogrešno izvršenu uplatu / isplatu / prijenos sredstava (svako bezgotovinsko / gotovinsko plaćanje) kad istu ustanovi. Banka je ovlaštena samostalno izvršiti potrebne ispravke, izdati odgovarajući nalog i provesti promjene na računu za plaćanje kako bi isti iskazivao ispravno stanje.

O svakoj takvoj radnji poravnanja računa Banka je obvezna izvještiti korisnika platnih usluga. Banka ne smije provesti navedene ispravke ako na računu nema dovoljno sredstava. Ovo ovlaštenje, u slučaju dvojbe, ima svojstva i pravne učinke izdanog trajnog naloga.

Točka 22. – Pravo namire

1. Banka je ovlaštena, bez posebnog odobrenja platitelja ili pokretanja sudskog ili drugog postupka u svrhu naplate vlastitih dospjelih potraživanja zasnovanih na poslovima vezanim za račune za plaćanje otvorene u Banci (kamate, naknade, troškovi) prenijeti na vlastiti račun sva potrebna novčana sredstva sa tih računa za plaćanje, radi naplate navedenih tražbina.
2. Banka ima pravo, prema vlastitom izboru, namiriti se sa svih ili bilo kojeg platiteljeva računa za plaćanje, vršeći konverziju stranih i domaćih valuta, ako je to potrebno, po redosljedu koji sama odredi i koristeći vlastite tečajeve ako nije dogovoreno drugačije.
3. Prethodno navedeno pravo uključuje i pravo prijeboja potraživanja.

Točka 23. Podaci o platnoj transakciji i prigovor zbog nedostataka informacija

1. Banka se obvezuje korisniku platne usluge – platitelju dati ili učiniti dostupnim sve podatke kako je to određeno posebnim propisima koji uređuju platni promet te dodatne podatke (ukoliko to Banka bude smatrala potrebnim) povezane s izvršenjem naloga za plaćanje.
2. Korisnik platnih usluga Banke ovlašten je provjeriti ispravnost i potpunost danih podataka i može uložiti prigovor, ako su mu dati neispravni, odnosno pogrešni ili nepotpuni podaci.
3. Prigovor se mora bez odgode podnijeti ovlaštenom zaposleniku Banke, onom koji je izvršio nalog za plaćanje i, ukoliko korisnik platne usluge smatra da nedostaci nisu otklonjeni, može pisanim



podneskom izvjestiti voditelja odjela platnog prometa Banke, najkasnije do kraja slijedećeg radnog dana:

Sektor riznice i platnog prometa
21000 Split, Tolstojeva 6
fax: 021 / 406 – 170
ili putem e – mail – a na adresu: nks@imexbanka.hr

V. NAKNADE I TROŠKOVI

Točka 24. – Obveza plaćanja naknada

1. Za izvršene nacionalne ili međunarodne ili prekogranične platne transakcije korisnik platnih usluga dužan je Banci platiti naknade propisane posebnim aktom Banke. Isto vrijedi i za moguće nastale troškove.
2. Naknade i troškovi određuju se u pravilu u kunama i podmiruju se prije ili istovremeno sa izvršenjem platne transakcije (ako posebnim aktom nije određeno drugačije, sukladno važećim propisima).
3. Iznose naknada i troškova Banka može jednostrano mijenjati. Svaka takva promjena bit će pravodobno objavljena i dostupna korisniku platnih usluga u poslovnim prostorima Banke. Banka će navedene podatke o visini naknada i troškova učiniti dostupnim na svojoj internet stranici: www.imexbanka.hr

VI. ZAŠTITA PODATAKA

Točka 25. – Zaštita i dostava podataka

1. Svi podaci ili vrijednosni sudovi o korisniku platnih usluga (zastupnicima, opunomoćenicima), nalogima za plaćanje, izvršenim platnim transakcijama, novčanim sredstvima i ostalom, smatraju se bankovnom tajnom i ne mogu se otkriti ili učiniti pristupačnim trećim osobama. Korisnik platnih usluga obavezan je bez odgode izvjestiti Banku o promjeni osobnih podataka osoba ovlaštenih za zastupanje, kao i drugih podataka povezanih sa ugovorom (promjene pravnog statusa, promjene naziva i sjedišta, otvaranje stečajnog postupka i drugo).
2. Navedeni podaci mogu se otkriti ili učiniti pristupačnim ili ustupiti trećim osobama samo uz prethodnu suglasnost korisnika platnih usluga. Izuzetno, korisnik platnih usluga izričito potvrđuje da se podaci koji se odnose na ovaj ugovorni odnos mogu koristiti kod Banke ili unutar grupe, (banaka i drugih pravnih osoba) kojoj Banka pripada.
3. Navedeni podaci dostavit će se i nadležnim sudovima ili državnim tijelima koja su takve podatke, sukladno važećim propisima, ovlaštena zatražiti.
4. Korisnik platnih usluga odriče se prava pokretanja bili kakvog sudskog ili izvansudskog postupka i / ili isticanja zahtjeva za naknadu moguće štete nastale uslijed korištenja navedenih podataka ili dostave istih prethodno navedenim subjektima.

VII. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA / OPĆIH UVJETA

Točka 26. – Izmjene

1. Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i ovi Opći uvjeti (koji se smatraju sastavnim dijelom Ugovora) mogu se izmijeniti i dopuniti s tim da je Banka dužna pisanim putem ili objavom na web stranicama Banke obavijestiti korisnike platnih usluga o navedenom najmanje 15 dana prije datuma početka primjene navedenih izmjena i dopuna.
2. Ukoliko se korisnik platnih usluga do dana stupanja na snagu ne očituje o predloženoj izmjeni ili dopuni, smatrat će se da je korisnik platnih usluga suglasan te da prihvaća sve predložene izmjene i / ili dopune.

U slučaju da korisnik platnih usluga ne prihvati predložene izmjene i dopune, može do dana stupanja istih na snagu otkazati Ugovor, uz plaćanje naknade određene aktom Banke i u takvom slučaju korisnik platnih usluga dužan je, najkasnije jedan radni dan prije stupanja na snagu predloženih izmjena i dopuna, pisanim putem obavijestiti Banku o otkazu Ugovora.

3. Banka i korisnik platnih usluga suglasni su da se izmjene kamatnih stopa ili tečaja mogu provesti odmah te se na navedene promjene ne odnose prethodne odredbe iz ove točke. Banka će o ovim promjenama obavijestiti korisnika platnih usluga izvatkom, kada se radi o promjeni kamatnih stopa, odnosno objavom na internet stranici Banke kada se radi o promjenama tečaja.



VIII. PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA / OPĆIH UVJETA

Točka 27. – Prestanak Ugovora

1. Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i ovi Opći uvjeti (koji se smatraju sastavnim dijelom Ugovora) kao i drugi povezani Ugovori (dozvoljeno prekoračenje po računu, trajni nalog i drugi) prestaju svi zajedno:
 - a) istekom vremena – ako su sklopljeni na određeno vrijeme,
 - b) otkazom ili
 - e) nastupom neke okolnosti određene propisom.
2. Korisnik platnih usluga može pisanim podneskom u svakom trenutku otkazati Ugovor (što uključuje i ove Opće uvjete) bez obzira je li Ugovor sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme s otkaznim rokom u trajanju od 15 dana, osim ako Ugovorom nije određen kraći rok. U slučaju otkaza Ugovora korisnik platnih usluga obavezan je u potpunosti ispuniti sve svoje obveze iz Ugovora nastale do dana prestanka Ugovora, odnosno isteka otkaznog roka; to uključuje poravnanje računa, podmire svih dospjelih novčanih obveza kao i povrat svih Bančinih kartica i drugih uređaja.
3. Banka može u svakom trenutku otkazati Ugovor koji je sklopljen na neodređeno vrijeme bez potrebe navođenja razloga otkaza, s otkaznim rokom od petnaest dana. Obavijest o otkazu Banka mora dati korisniku platnih usluga pisanim putem. Kod izravnih kršenja Ugovora ili ako je to naredeno propisom, odnosno od strane regulatora, Banka može otkazati Ugovor i sa kraćim otkaznim rokom.

IX. PRIGOVORI / SPOROVI

Točka 28. – Prigovori korisnika platnih usluga

1. Korisnik platnih usluga može Banci uputiti prigovor vezan sa pružanjem platne usluge.
2. Prigovor se podnosi Imex banci d.d. Split Tolstojeva 6, – Sektor riznice i platnog prometa (fax: 021 / 406 – 170) pismenim podneskom ili putem e – maila: nks@imexbanka.hr

Prigovoru treba priložiti dokumentaciju, odnosno podatke koji ukazuju na povod prigovora.

3. Banka će se o prigovoru izjasniti u roku od sedam dana.

Točka 29. – Sporovi

1. Sve sporove koji bi proizašli iz pružanja platnih usluga, ugovorne strane pokušat će riješiti sporazumno, odnosno u postupku mirenja, a ako se u tome ne uspije pokrenut će se spor pred stvarno nadležnim sudom u Splitu.
2. Za sve eventualne sporove bit će, u pravilu, mjerodavno hrvatsko pravo. Primjena drugog nadležnog suda i / ili prava mora biti posebno ugovoreno.

X. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Točka 30. – Način zaključenja Ugovora

1. Korisnik platnih usluga izražava volju za sklapanjem Ugovora i ovih Općih uvjeta potpisom Ugovora koji ujedno sadrži odredbu o prihvatanju i primjeni ovih Općih uvjeta, a koji uređuju predmetni obveznopravni odnos.
2. Ugovor i Opći uvjeti primjenjuju se od dana potpisivanja Ugovora, ako samim Ugovorom nije određeno drugačije, datum primjene Općih uvjeta istovjetan je datumu primjene Ugovora.

XI. PRIJELAZNE ODREDBE

Točka 31. – Otvoreni Ugovori

1. Ovi Opći uvjeti primjenjivat će se i na već postojeće transakcijske račune, odnosno ugovore koji se vode u Banci (račune za plaćanje), neovisno o njihovu nazivu i vremenu zaključenja,
2. Opći uvjeti, uz druge propise, primijenit će se i na ugovore o dozvoljenim prekoračenjima, ugovore o trajnim nalogima i sve druge ugovore povezane sa računima za plaćanje.
3. Za prihvata ili odbijanje prihvata ovih Općih uvjeta vrijede pravila iz Točke 26, ovih Općih uvjeta. Odbijanjem prihvata smatrat će se da je odnosni otvoreni ugovor (zaključen do dana stupanja na snagu Općih uvjeta) jednostrano raskinut od strane korisnika platnih usluga.



XII. OSTALE / ZAVRŠNE ODREDBE

Točka 32. – Sastavni dijelovi Ugovora

Sastavni dio Ugovora o otvaranju i vođenju transakcijskog računa kao i ovih Općih uvjeta su i slijedeći akti Banke te zajedno čine Okvirni ugovor:

- a) Odluka o naknadama u poslovima platnog prometa za nepotrošače;
- b) Terminski plan izvršenja platnih transakcija;
- c) Dnevna tečajna lista Banke.

Točka 33. – Tijelo ovlašteno za nadzor

Tijelo ovlašteno za nadzor poslovanja Banke, kao pružatelja platnih usluga, jest:
Hrvatska narodna banka, 10000 Zagreb
Trg hrvatskih velikana 3

Točka 34. – Stupanje na snagu

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 15.01.2018. godine.