

Uputa za korištenje aplikacije internet bankarstva Imex@NET

Sadržaj	
1. Korisnici dokumenta	3
2. Uvod	3
3. Autentifikacija klijenta	3
4. Prijava na Imex@NET	3
4.1. Moguće greške prilikom prijave u sustav	3
5. Korištenje autentifikacijskih uređaja	4
5.1. Aktivacija Imex display kartice	4
5.2. Aktivacija Imex tokena	4
5.3. Aktivacija Imex Mtokena	5
5.3.1. Reaktivacija Imex Mtokena	6
5.4. Postupak promjene PIN-a na Imex display kartici	6
5.5. Postupak promjene PIN-a na Imex tokenu	6
5.6. Postupak promjene PIN-a na Imex Mtokenu	6
5.7. Blokada i deblokada autentifikacijskih uređaja	7
5.7.1. Imex display kartica	7
5.7.1. Imex token	7
5.7.2. Imex Mtoken	7
5.8. Svakodnevno korištenje autentifikacijskih uređaja	7
5.8.1. Imex display kartica	7
5.8.1.1. Prijava	7
5.8.1.2. Plaćanje	8
5.8.2. Imex token	8
5.8.2.1. Prijava	8
5.8.2.2. Plaćanje	8
5.8.3. Imex Mtoken	9
5.8.3.1. Prijava	9
5.8.3.2. Plaćanje	9
6. Glavni izbornik	9
6.1. Stanje računa	9
6.2. Plaćanja	10
6.2.1. Kunski platni nalog	10
6.2.1.1. Građani	11
6.2.1.2. Pravne osobe	11
6.2.1.3. Uzmi predložak	11
6.2.1.4. Novi predložak	11
6.2.2. Kupoprodaja deviza	12
6.2.3. Obrazac 14	12
6.2.4. Ispravak platnog naloga	12
6.2.5. Poništenje platnog naloga	13
6.2.6. Verifikacija i autorizacija platnog naloga	13
6.2.7. Poništenje verifikacije naloga	13
6.2.8. Datoteke meni	13
6.2.8.1. Slanje datoteka	13
6.2.8.2. Poništenje naloga datoteke	13
6.2.8.3. Verifikacija i autorizacija naloga datoteke	13
6.3. Upit	14
6.3.1. Upit po pretincima	14
6.3.2. Za verifikaciju	14
6.3.3. Upisani nalozi	14
6.3.4. Plaćeni	14
6.3.5. Odbijeni	14
6.3.6. Pregled	14
6.4. Opcije	14
6.4.1. Grupa izvoda	14
6.5. Odjava rada	14
7. Terminski plan obrade naloga	15
8. Help desk	15



1. Korisnici dokumenta

Dokument Uputa za korištenje aplikacije internet bankarstva Imex@NET je namijenjena klijentima, korisnicima internet bankarstva Imex@NET.

2. Uvod

Uz otvoren račun možete koristiti internet bankarstvo Imex@NET (u daljnjem tekstu Imex@NET) 24 sata dnevno uz povoljnije plaćanje svih vrsta naloga. Korištenjem Imex@NET-a imate uvid u stanje svojih računa. Imex@NET Vam omogućava i jednostavan prijenos sredstava između Vaših računa, kao i kupoprodaju deviza.

Popunjenu pristupnicu za Imex@NET možete dostaviti u bilo koju poslovnicu Banke, gdje ćete ugovoriti uslugu.

3. Autentifikacija klijenta

Pouzdana autentifikacija klijenata se obavlja putem elemenata:

- autentifikacijski uređaj (Imex display kartica, Imex token, Imex Mtoken),
- PIN uređaja

Ulazni podaci za pristup Imex@NET-u su:

- korisnički račun
- jednokratna zaporka – OTP

Identitet klijenta se provjerava korisničkim računom i jednokratnom zaporkom koju dobivate putem autentifikacijskog uređaja. Provjerom navedenih parametara sustav „prepoznaje“ korisnika usluge i dozvoljava mu daljnji rad.

Autentifikacijski uređaj se uručuje u poslovnici gdje je sklopljen Ugovor o korištenju usluge internet bankarstva.

4. Prijava na Imex@NET

Usluga Imex@NET se pokreće s internet stranice Imex banke www.imexbanka.hr u dijelu Internet bankarstvo odabirom opcije Imex@NET za pravne ili fizičke osobe.

Nakon odabira autentifikacijskog uređaja, upisuje se korisnički račun koji je naveden u Ugovoru o korištenju usluge internet bankarstva - Imex@NET te jednokratna zaporka - OTP za prijavu koju daje autentifikacijski uređaj.

Ukoliko nema aktivnosti unutar aplikacije u trajanju dužim od 15 minuta, tražit će se nova prijava.

4.1. Moguće greške prilikom prijave u sustav

Ukoliko prilikom prijave neki od podataka nije ispravan, na ekranu će se pojaviti poruka koja opisuje grešku.

Uzroci pogrešne prijave mogu biti:

- nisu popunjena polja (*Obavezan unos podataka*)
- neispravni korisnički račun (*Nevažeći korisnički račun*)
- neispravno unesena jednokratna zaporka (*Pogrešna prijava*)

Ukoliko prilikom prijave na Imex@NET tri puta neuspješno unesete jedan od gore navedenih podataka korisnički račun će se blokirati čime je onemogućena prijava u Imex@NET aplikaciju. (*Korisnički račun je blokiran zbog 3 pogrešna unosa. Za deblokadu se javite banci.*)

Slijedeća prijava neće biti moguća dok se ne izvrši deblokada korisničkog računa. (*Korisnički račun je blokiran*)

Za podršku se javite HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 7.).

5. Korištenje autentifikacijskih uređaja

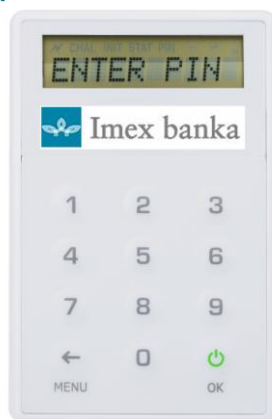
5.1. Aktivacija Imex display kartice



1. Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
2. Po uključanju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka PIN
3. Unesite novi i pritisnite tipku **OK**
4. Na zaslonu će se prikazati poruka CONFIRM (POTVRDI)
5. Ponovite unos PIN-a i pritisnite tipku **OK**
6. Poruka FAILURE (NEUSPJEŠNO) označava da niste ponovili isti PIN
te vas uređaj vraća na korak 3
Poruka SUCCESS (USPJEŠNO) na zaslonu potvrđuje uspješan unos PIN-a
i uređaj je sada spreman za svakodnevnu upotrebu

*Za brisanje pogrešnih unosa, te vraćanje na početni izbornik koristite tipku **C**.*

5.2. Aktivacija Imex tokena



1. Pritisnite tipku **OK** kako bi uključili token
(na ekranu se treba pojaviti poruka UNESI PIN (ENTER PIN))
2. Unesite početni PIN iz Ugovora
3. Na zaslону tokena pojavit će se poruka NOVI PIN (NEW PIN)
4. Odredite novi PIN i unesite ga
5. Upišite još jednom PIN iz prethodnog koraka
6. Pojavljuje se poruka PIN U REDU (PIN OK)
7. Ukoliko se unese pogrešan PIN,
na ekranu se ispisuje poruka GREŠKA (ERROR) i uređaj se sam isključi

5.3. Aktivacija Imex Mtokena



1. Mobilnu aplikaciju Imex MToken preuzimate, ovisno o vrsti mobilnog uređaja, s Google Play, App Store ili Windows Store servisa.
2. Aktivaciju dobijete prilikom prvog pokretanja aplikacije.
3. Banka će Vam dati aktivacijski broj. Broj unesite u aplikaciju Mtokena i na slijedeći ekran idite odabirom opcije **DALJE**
4. Na ekranu će se prikazati registracijski kod na osnovu kojeg Banka završava aktivaciju Mtokena, a na slijedeći ekran idite odabirom opcije **DALJE**

5. Ukoliko je aktivacija uspješna birajte opciju **Da**
6. Odredite PIN i unesite ga dva puta
7. Svoj odabir potvrdite opcijom **DALJE**

5.3.1. Reaktivacija Imex Mtokena

Ukoliko ste zaboravili PIN trebate u Banci obaviti reaktivaciju.

1. Izaberite opciju **PONOVO AKTIVIRAJ**
2. Ponovite korake iz Poglavlja 5.3. Aktivacija Imex Mtokena

5.4. Postupak promjene PIN-a na Imex display kartici

1. Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
2. Po uključanju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka PIN
3. Unesite svoj PIN i pritisnite tipku **OK**
4. Zaslom će prikazati poruku MODE (način rada). Pritisnite tipku **0**
5. Na zaslonu će se pokazati poruka NEW PIN (NOVI PIN), nakon čega možete unijeti novi PIN po vašem odabiru
6. Unesite odabrani PIN broj i pritisnite tipku **OK** (za brisanje unesenih znamenki pritisnite tipku **C**)
7. Na zaslonu će se prikazati poruka CONFIRM (POTVRDI)
8. Ponovite unos vašeg PIN-a i pritisnite tipku **OK** (za brisanje unesenih znamenki pritisnite tipku **C**)
9. Poruka FAILURE (neuspješno) označava da niste ponovili isti PIN broj te vas uređaj vraća na korak 3
10. Poruka SUCCESS (uspješno) na zaslonu potvrđuje uspješan unos PIN-a i uređaj je sada spreman za svakodnevnu upotrebu

5.5. Postupak promjene PIN-a na Imex tokenu

1. Pritisnite tipku **OK**
2. Na ekranu se ispiše poruka UNESI PIN (ENTER PIN)
3. Unesite postojeći PIN
4. Pritisnite tipku **OK**, a nakon toga pritisnite tipku **MENU** dok ne dobijete poruku PROM.PIN (CHANGE PIN)
5. Kad na ekranu stoji PROM. PIN potrebno je pritisnuti tipku **OK** te se tada na ekranu ispiše poruka NOVI PIN
6. Unesite novi PIN, zatim pritisnite tipku **OK**, te se sada na ekranu ispiše poruka POTVRDI (CONFIRM)
7. Ponovite unos novog PIN-a i pritisnite tipku **OK**, te se sada na ekranu ispiše poruka GOTOVO (COMPLETE), te se uređaj sam ugasi
8. Prijavljujete se sada sa novim PIN-om
9. Ukoliko se unese pogrešan PIN, na ekranu se ispisuje poruka GREŠKA (ERROR) i uređaj se sam isključi

5.6. Postupak promjene PIN-a na Imex Mtokenu

1. Pritisnite opciju **OTP**
2. Unesite PIN i pritisnite opciju **DALJE**



3. Pritisnite opciju **PROMIJENI PIN**
4. Dva puta unesite novi PIN
5. Pritisnite opciju **PROMIJENI**

5.7. Blokada i deblokada autentifikacijskih uređaja

5.7.1. Imex display kartica

1. Ukoliko unesete pogrešni PIN na zaslonu uređaja će se pojaviti poruka PINERR
2. Nakon 3 uzastopna neispravna unosa PIN-a kartica će se automatski privremeno zaključati i pojavit će se poruka LOCKED

Za podršku i deblokadu uređaja se javite HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 7.).

1. Ukoliko ste unijeli neispravan broj za otključavanje, na zaslonu uređaja će se pojaviti poruka PUKERR
2. Nakon 5 uzastopnih neispravnih unosa PUK-a kartica će se zauvijek zaključati i neće više biti upotrebljiva i pojavit će se poruka CARDLOCKED

Za podršku se javite HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 7.).

5.7.1. Imex token

1. Ukoliko unesete pogrešni PIN, ispisuje se poruka GRESKA (ERROR) i uređaj se sam ugasi
2. Pri zadnjem pokušaju unosa PIN-a ispisuje se poruka PO. POKUSAJ (LAST TRY)
3. Nakon sljedećeg unosa pogrešnog PIN-a ispisuje se poruka ZAKLJUCAN (LOCKED)

Za podršku i deblokadu uređaja se javite HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 7.).

5.7.2. Imex Mtoken

Ukoliko unesete pogrešni PIN, dobit ćete pogrešni OTP te neće biti moguća prijava na aplikaciju internet bankarstva Imex@NET. Nakon tri pogrešne prijave Vaš korisnički račun će se blokirati.

Za podršku, deblokadu I reaktivaciju uređaja javite se HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 7.).

5.8. Svakodnevno korištenje autentifikacijskih uređaja

5.8.1. Imex display kartica

5.8.1.1. Prijava

1. Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
2. Po uključanju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka PIN (UNESITE PIN)
3. Unesite svoj PIN i pritisnite tipku **OK**
4. U slučaju unesenog pogrešnog PIN-a, prikaže se poruka PINERR (pogrešan PIN), unijeli ste pogrešan PIN



5. Unesite ispravni PIN (za brisanje koristite tipku **C**)
Napomena: Nakon tri pogrešna unosa PIN-a, uređaj se zaključava
6. Zaslone će prikazati poruku MODE (način rada). Pritisnite tipku **6 – Prijava**
7. Na zaslonu će se prikazati broj koji predstavlja jednokratnu zaporku (OTP)
8. Unesite ovaj broj u polje na ekranu Jednokratna zaporka (Prijava) aplikacije Imex@NET i potvrdite
9. Jednokratna zaporka (OTP) je upotrebljiva oko 30 sekundi
Za novu upotrebu se treba vratiti na korak 1.

5.8.1.2. Plaćanje

1. Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
2. Po uključivanju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka PIN (UNESITE PIN)
3. Unesite svoj PIN i pritisnite tipku **OK**
4. U slučaju unesenog pogrešnog PIN-a, prikaže se poruka PINERR (pogrešan PIN), unijeli ste pogrešan PIN
5. Unesite ispravni PIN (za brisanje koristite tipku **C**)
Napomena: Nakon tri pogrešna unosa PIN-a, uređaj se zaključava.
6. U aplikaciji Imex@NET se prilikom plaćanja ili verifikacije označenih naloga pojavljuje broj – Upit (Challenge)
7. Na zaslonu uređaja se prikazuje poruka MODE (način rada)
8. Pritisnite tipku **7 – Odgovor**
9. Na zaslonu uređaja se pojavljuje poruka Upit (CHALLENGE)
10. Dobiveni broj – Upit upišite u uređaj te potvrdite pritiskom na tipku **OK**
11. Na zaslonu uređaja se dobije broj – Odgovor koji upisujete u aplikaciju Imex@NET
12. Klikom na Platiti će se izvršiti verifikacija ili plaćanje odabranih naloga i pojaviti će se poruka Podaci su potvrđeni
13. Nalozi se šalju na daljnju obradu

5.8.2. Imex token

5.8.2.1. Prijava

1. Pritisnite tipku **OK** u donjem desnom kutu tokena
2. Na ekranu se pojavljuje poruka UNESI PIN (ENTER PIN)
3. Unesite vaš PIN
4. Pritiskom na tipku **OK** se pojavljuje broj koji predstavlja jednokratnu zaporku (OTP)
5. Unesite ovaj broj u polje na ekranu Jednokratna zaporka (Prijava) aplikacije Imex@NET i potvrdite

Jednokratna zaporka (OTP) je upotrebljiva oko 30 sekundi nakon čega se uređaj gasi. Za novu upotrebu se treba vratiti na korak 1.

5.8.2.2. Plaćanje

1. Pritisnite tipku **OK** u donjem desnom kutu tokena
2. Na ekranu se pojavljuje poruka UNESI PIN (ENTER PIN)
3. Unesite vaš PIN
4. U aplikaciji Imex@NET se prilikom plaćanja ili verifikacije označenih naloga pojavljuje broj – Upit (Challenge)
5. Dobiveni broj – Upit upišite u uređaj i pritisne tipku **OK**
6. Na ekranu uređaja ćete dobiti broj – Odgovor koji upisujemo u aplikaciju Imex@NET
7. Klikom na Platiti će se izvršiti verifikacija ili plaćanje odabranih naloga i pojaviti će se poruka Podaci su potvrđeni
8. Nalozi se šalju na daljnju obradu

5.8.3. Imex Mtoken

5.8.3.1. Prijava

1. Pritisnite opciju **OTP**
2. Unesite vaš PIN
3. Pritiskom na tipku **DALJE** pojavljuje se broj koji predstavlja jednokratnu zaporku (OTP)
4. Unesite ovaj broj u polje na ekranu Jednokratna zaporka (Prijava) aplikacije internet bankarstva – Imex@NET i potvrdite. Jednokratna zaporka (OTP) je upotrebljiva oko 60 sekundi nakon čega se pojavljuje poruka: OTP je istekao. Za novi OTP pritisnite gumb NOVI OTP.

5.8.3.2. Plaćanje

1. Postupak potpisivanja može se započeti s početnog ekrana s opcijom **POTPISI** ili nakon unosa PIN-a na opciji OTP odabirom opcije **POTPIS**
2. U aplikaciji internet bankarstva – Imex@NET se prilikom plaćanja ili verifikacije označenih naloga pojavljuje broj – Upit (Challenge)
3. Dobiveni broj – Upit se upisuje u uređaj i pritisne tipku **ODGOVOR**
4. Na ekranu uređaja se dobije broj – Odgovor koji upisujemo u aplikaciju internet bankarstva
5. Klikom na Platiti će se izvršiti verifikacija ili plaćanje odabranih naloga i pojavit će se poruka Podaci su potvrđeni
6. Nalozi se šalju na daljnju obradu

6. Glavni izbornik

Nakon uspješne prijave pojavljuje se glavni izbornik:

Stanje računa
Plaćanja
Upit
Opcije
Odjava rada

Klikom miša na željenu opciju pruža se mogućnost odabira jedne od istih. Želite li završiti rad na Imex@NET-u, možete to učiniti iz svakog od izbornika tako da se odaberete funkcija **Odjava rada**. Na dnu svakog ekrana nalazi se izbor **Upute** čijim odabirom se prikazuju detaljne upute unutar izbornika. Za ispis se bira **Ispis podataka**, a odabirom **Povratak na meni** vraćate se na prethodni izbornik.

6.1. Stanje računa

Klikom miša na **Stanje računa** pojavljuje se ekran s prikazom stanja svih vaših kunkskih, deviznih, te kreditnih računa i računa po kojima ste opunomoćeni, a koje ste odabrali prilikom popunjavanja Pristupnice za korištenje Imex@NET-a.

Stanje računa prikazuje broj računa, izvod, opis namjene računa, šifru valute, oznaku blokade, iznos odobrenog kredita, najava (ukupni iznos naloga u najavi), rezervacije (mogućnost prikaza detaljnih informacija o rezervacijama-transakcije autorizacije u kartičnom poslovanju), saldo, raspoloživo (saldo uvećan za iznos odobrenog kredita i umanjen za iznos naloga u najavi i iznos rezervacija).

S ovog ekrana moguće je pregledati i promete po određenom računu. Pregled kartice računa je omogućen klikom na broj računa. Promet po kartici računa je sortiran padajućim redoslijedom, od novijeg prema starijem.



Ukoliko po računu ima više transakcija nego što stane na jedan ekran odabirom

Slijedeća stranica omogućen je uvid u starije transakcije.

Izvod pruža uvid u izvode koji u generirani za određene račune, a prema definiranim periodima. Odabirom određenog izvoda otvara se novi ekran sa stanjima i prometima. Odabrani izvod se može poslati na mail u ZAP formatu. Također se može odabrati slanje više izvoda na mail u PDF formatu u jednom dokumentu, izborom datuma.

Kartica računa upit

Pregled prometa omogućava uvid u sve uplate i isplate po računu klijenta. Kartica računa sadrži slijedeće elemente:

- Valuta (datum kada je transakcija obavljena)
- Opis (opis prometne stavke s dopunskim pokazateljima o mjestu realizacije, broju čeka, pozivu na broj, naziv primalaca uplate i slično)
- Odljev (dugovni promet, ukoliko se radilo o isplatama)
- Priljev (potražni promet, ukoliko se radilo o uplatama)
- Saldo

Transakcije su prikazane od zadnje izvršene transakcije prema starijoj. Ukoliko po određenom računu ima više transakcija nego što stane na jedan ekran odabirom **Slijedeća stranica** omogućen je uvid u starije transakcije. Ta opcija pruža uvid do najstarije transakcije učinjene u tekućoj godini. Vraćanje na prethodni ekran ostvarujete odabirom **Prethodna strana**. Za ispis transakcija po određenom računu dovoljno je odabrati opciju **Ispis podataka**, a odabirom **Povratak na meni** vraćate se na pregled stanja račun.

6.2. Plaćanja

Ovaj izbor omogućuje sve vrste plaćanja na teret vaših računa u Imex banci, a u korist računa klijenata u Imex banci (interne transakcije) i računa klijenata ostalih banaka u Hrvatskoj (eksterne transakcije).

- Kunski platni nalog
- Kupoprodaja deviza
- Obrazac 14
- Ispravak platnog naloga
- Poništenje platnog naloga
- Verifikacija platnog naloga
- Poništenje verifikacije platnog naloga
- Datoteke meni

6.2.1. Kunski platni nalog

Kod upisa platnog naloga popunite sva predviđena, obavezna polja za unos podataka.

Sa računa: broj računa s kojeg želite obaviti plaćanje. Ukoliko ste vlasnik i/ili opunomoćenik po više računa ponudit će se u padajućem izborniku mogućnost odabira računa s kojeg se želi obaviti plaćanje.

Model plaćanja: u prvo polje se upišite model, a u drugo poziv na broj zaduženja Vašeg računa. Ovo je broj iz Vaše evidencije.

Iznos: iznos plaćanja za koji će se teretiti Vaš račun.

Deviza: šifra valute.

Hitnost: polje nije potrebno birati, jer će nalog za oba izbora (hitno, redovno) biti obrađen prema upisanom datumu valute u polju Valuta.

Banka korisnika: depozitna institucija (banka) kod koje je otvoren račun korisnika/primatelja plaćanja. U padajućem izborniku nalazi se popis svih depozitnih institucija.

Račun korisnika: broj računa korisnika/primatelja plaćanja. Ukoliko je upisan točan

poslovni račun primatelja sustav će automatski popuniti polje Korisnik naplate punim nazivom primatelja. Ukoliko je upisan pogrešni ili nepostojeći broj računa primatelja, pojaviti

će se poruka Broj računa nije ispravan ispravan (za eksterne naloge) ili Nedoizvoljeni račun u korist (za interne naloge), te je potrebno provjeriti broj računa. Ukoliko je broj računa ispravan, u polje Korisnik naplate upišite naziv primatelja. Svrha doznake: svrha plaćanja (npr. rata kredita, plaćanje računa, prijenos sredstava i sl).

Model plaćanja: u prvo polje upišite model, a u drugo poziv na broj odobrenja.

Valuta: datum kada želite da se nalog izvrši.

Nakon unosa podataka bira se Kontrola upisa kojom se provjeravaju upisani podaci. Ukoliko neki podatak nije ispravan, uz neispravno popunjeno polje pojaviti će se poruka.

6.2.1.1. Građani

Ukoliko je nalog ispravan, pojavljuje se informacija o naknadi koja se može potvrditi klikom na tipku **Pošalji** ili odustati izborom tipke **Odustani**.

Nakon toga će se pojaviti broj koji predstavlja Upit (Challenge).

Upute za plaćanje se nalaze u poglavlju 4.8. Svakodnevno korištenje autentifikacijskih uređaja.

Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u poglavlju 5.3. Upit.

6.2.1.2. Pravne osobe

Ispravni nalog izborom **Pošalji** se šalje na daljnju obradu - verifikaciju. Kao potvrdu o zaprimljenom nalogu dobit ćete poruku **Podaci potvrđeni**. Nalog u tom trenutku dobiva svoj jedinstveni transakcijski broj (TRN) pod kojim se vodi u sustavu Banke. Nakon izbora **Kontrola upisa** i Pošalji obavlja se postupak verifikacije i autorizacije opisan u stavci Verifikacija i autorizacija platnog naloga.

Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u poglavlju 5.3. Upit.

6.2.1.3. Uzmi predložak

Pozicioniranjem i klikom miša na ime predložka otvara se nalog za plaćanje s podacima istovjetnim onima s predložka. Kad predložak koristite kao nalog za plaćanje, potrebno je upisati iznos koji želite platiti, te datum izvršenja naloga.

6.2.1.4. Novi predložak

Ovaj izbor Vam omogućava da za nalog koji češće zadajete izradite predložak kojeg ćete koristiti prilikom zadavanja naloga.

Naziv: naziv predložka po vlastitom izboru

Sa računa: broj Vašeg računa s kojeg želite obaviti plaćanje. Računi s kojih možete obaviti plaćanje nalaze se u padajućem izborniku./ IBAN

Banka korisnika: depozitna institucija kod koje je otvoren račun korisnika/primatelja plaćanja. U padajućem izborniku nalazi se popis svih depozitnih institucija / IBAN

Račun korisnika: broj računa korisnika plaćanja/primatelja

Svrha doznake: detalji plaćanja, svrha plaćanja

Model plaćanja: podatak iz poziva na broj odobrenja na platnom nalogu.

Odabirom izbora **Spremi** predložak se pohranjuje. Kod predložka se ne upisuje iznos, već je taj podatak potrebno upisati kod izrade naloga na plaćanje. Nakon pohrane više popunjenih predložaka moguće ih je pregledati u izborniku **Pregled predložka** tako da u polje Početni naziv upišete početni dio naziva predložka.

Izborom **Prikaz** će se prikazati samo predložci koje ste tražili. Unutar ovog izbornika se mogu dodavati novi predložci.

Izborom **Ispravak** možete ispraviti podatke na unešenom predložku, a izborom **Brisanje** brisati predložak iz registra predložaka.



6.2.2. Kupoprodaja deviza

Izbor kupoprodaja deviza vam omogućava da obavite kupnju ili prodaju deviza preko kunkskih i deviznih računa.

Sa računa: s kojeg računa ćete prodati devizu

Prodana deviza: šifra valute koju prodajete

U korist računa: u korist kojeg računa kupujete devizu

Kupljena deviza: šifra valute koju kupujete

Kupljeni iznos: iznos koji kupujete

Kupovni tečaj: tečaj po kojem će se obaviti transakcija (Ovo je informativni tečaj. Transakcija će se obaviti po tečaju važećem na datum iskazane valute.)

Korisnik naplate: upišite naziv primatelja

Svrha doznake: svrha plaćanja

Valuta: datum kada želite da se nalog izvrši.

Nakon izbora **Kontrola upisa** i **Pošalji** obavlja se postupak verifikacije i autorizacije opisan u stavci Verifikacija i autorizacija platnog naloga.

6.2.3. Obrazac 14

Ovaj izbor koristite prilikom zadavanja naloga za plaćanje u inozemstvo.

Izborom **Kontrola upisa** automatski će se popuniti obvezna polja Nalogodavatelj i Matični broj banke.

Vrsta transakcije: Redovna ili Povrat

Platiti

U polju **Sa računa** obavezno izaberite u padajućem izborniku svoj devizni/multivalutni račun

Iznos: iznos plaćanja

Deviza: u padajućem izborniku odaberite šifru valute plaćanja

Valuta: datum valute plaćanja

Troškovi: u padajućem izborniku odaberite tko snosi troškove

Banka korisnika Swift adress: Swift code banke korisnika.

Naziv i City: Upisom ispravnog Swift code banke korisnika, automatski će se nakon Kontrola upisa pojaviti podaci Naziv banke i Grad.

Napomena: Ukoliko dobijete poruku BIC kod neispravan, molimo nazovite referenta platnog prometa u Sektoru platnog prometa, kako bi utvrdili ispravni BIC code banke korisnika naplate.

Korisnik naplate

Račun korisnika: račun korisnika naplate (za zemlje EU obvezan IBAN)

Korisnik naplate: naziv korisnika naplate

Adresa korisnika: adresa korisnika naplate

Grad korisnika: grad korisnika naplate

Država korisnika: u padajućem izborniku odaberite državu korisnika

Šifra strane osobe: u padajućem izborniku odaberi šifru korisnika naplate (01 ili 02)

Svrha doznake: upišite detalje plaćanja, dokument temeljem kojeg se obavlja plaćanje – ugovor, račun i sl.

Broj ugovora iz nadzorne knjige: upišite broj ugovora iz nadzorne knjige

Godina ugovora nadzorne knjige: upišite godinu ugovora iz nadzorne knjige

Kreditna prijava: ukoliko se radi o kreditnom poslu, obavezno upišite broj kreditne prijave
Odabirom **Pošalji** dobiti ćete poruku "Iznos naknade za traženi nalog je xx HRK".

Ponovnim odabirom **Pošalji** dobiti ćete poruku **Podaci potvrđeni**.

Nalog se dalje verificira i obrađuje prema postupku opisanom u Verifikacija i autorizacija platnog naloga.

6.2.4. Ispravak platnog naloga

Ispravak platnog naloga moguć je dok nalog nije Izvršen. Klikom na broj platnog naloga



(TRN) u koloni Platni nalog, podaci će biti prikazani na ekranu te ćete moći promijeniti podatke.

U ispravku platnog naloga moguća je promjena svih unesenih podataka na nalogu. Nakon promjene podataka, nalog se sprema izborom **Pošalji**. Nalog je evidentiran pod istim brojem naloga (TRN) pod kojim je prvi put izrađen.

6.2.5. Poništenje platnog naloga

Poništenja platnog naloga moguće je obaviti dok nije izvršen. Odaberite izborom Poništenje platnog naloga.

Nakon odabira platnog naloga koji želite poništiti odabirom broja naloga (TRN), pojavljuje se nalog na ekranu, te odabirom **Poništi nalog** dobijete poruku **Podaci potvrđeni**. Odabrani nalog je poništen.

6.2.6. Verifikacija i autorizacija platnog naloga

Odabirom opcije **Verifikacija platnog naloga** se prikažu svi nalozi koji čekaju verifikaciju. Verifikacija se obavlja tako da u retku tablice sa platnim nalogima odabere polje **Platiti** za one naloge koji se žele verificirati. Nalozi koji se ne žele verificirati polje **Platiti** treba ostati prazno. Upute za verifikaciju se nalaze u poglavlju 4.8. Svakodnevno korištenje autentifikacijskih uređaja.

Klikom na **Platiti** će se pojaviti poruka Podaci potvrđeni, čime se nalozi šalju na daljnju obradu. Isti postupak se obavlja prilikom autorizacije verificiranih naloga (2. potpis).

Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u poglavlju 5.3. Upit.

6.2.7. Poništenje verifikacije naloga

Poništenja verifikacije platnog naloga je postupak kojim se poništava prije verificirani platni nalog. Poništenje verifikacije platnog naloga je moguće samo za one naloge koji se pojave na popisu nakon izbora. Ukoliko je platni nalog u banci izvršen, nećete ga moći poništiti, niti će biti ponuđen na popisu. Nakon odabira verificiranog platnog naloga koji se želi poništiti odabirom broja naloga (TRN), pojavljuje se nalog na ekranu, te odabirom **Poništi nalog** dobijete poruku **Podaci potvrđeni** i verifikacija odabranog naloga je poništena i nalog se ponovo nalazi u pretincu Nalozi za verifikaciju.

6.2.8. Datoteke meni

6.2.8.1. Slanje datoteka

Ovaj izbor možete koristiti ukoliko zadajete platne naloge zbirno, datotekom u propisanom formatu koju je kreirao Vaš sustav. Format za podnošenje naloga za plaćanje na magnetnom nositelju podataka dostupan je u banci.

Odaberite kreiranu datoteku i birajte **Pošalji**, nakon čega će se otvoriti ekran Slanje datoteke s porukom **Podaci prihvaćeni ispravno**. Ukoliko datoteka ima grešaka pojaviti će se poruka o greškama.

6.2.8.2. Poništenje naloga datoteke

Poništenje datoteke s nalogima možete obaviti prije verifikacije odabirom **Spremi**, nakon čega će se pojaviti poruka **Podaci potvrđeni**.

6.2.8.3. Verifikacija i autorizacija naloga datoteke

Za verifikaciju datoteke s nalogima odaberite datoteku, te se otvara ekran za verifikaciju/autorizaciju naloga datoteke. Upute za verifikaciju se nalaze u poglavlju 4.8.

Svakodnevno korištenje autentifikacijskih uređaja.

Klikom na Platiti će se pojaviti poruka **Podaci potvrđeni**, čime se nalozi šalju na daljnju



obradu. Isti postupak se obavlja prilikom autorizacije verificiranih naloga (2. potpis).

6.3. Upit

Svi platni nalozi koje ste zadali putem Imexnet-a i koji su dobili TRN se nalaze u nekom od pretinaca koji predstavljaju status naloga mogu pregledati ovim izborom. Odabirom opcije "Upit" u glavnom izborniku omogućen je uvid:

Platni nalog: broj platnog naloga (TRN)

Valuta plaćanja: s dodatnom oznakom int, ukoliko se radi o internoj transakciji – datum izvršenja naloga

Deviza: šifra valute u kojoj se plaća Iznos: iznos plaćanja

Korisnik naplate sadrži: broj računa - upisan je broj računa sa koga se plaća šifra banke - upisan je broj računa depozitne institucije kod koje je otvoren račun primatelja broj računa - upisuje se broj računa korisnika plaćanja/primatelja

Svrha doznake - upisana je svrha i model plaćanja

6.3.1. Upit po pretincima

Upit po pretincima omogućuje uvid u svakom trenutku za sve zadane naloge prema izboru pretinca u padajućem izborniku, korisnika naplate, računu korisnika, minimalnom i maksimalnom iznosu, datumu valute od, datumu valute do.

6.3.2. Za verifikaciju

Pregled naloga koji su zadani, a nisu verificirani.

6.3.3. Upisani nalozi

Pregled naloga kojima je datum valute veći od tekućeg dana. Upisani nalozi su oni nalozi koji još nisu plaćeni. Ove naloge možete ispraviti ili poništiti na način opisan u poglavlju Ispravak platnog naloga ili Poništenje platnog naloga.

6.3.4. Plaćeni

Izbor Plaćeni nalozi nudi pregled proknjiženih, odnosno plaćenih naloga.

6.3.5. Odbijeni

Izbor Odbijeni nalozi nudi pregled odbijenih naloga. Radi se o nalogima koje je Banka odbila (uglavnom se radi o nedovoljnim sredstvima na računu).

6.3.6. Pregled

Upisom datuma valute u polje datum ćete dobiti pregled naloga po pretincima.

6.4. Opcije

6.4.1. Grupa izvoda

Izborom određenog datuma izvoda, a nakon poruke **Podaci potvrđeni** dobit ćete e-mailom datoteku izvoda.

6.5. Odjava rada

Ovaj izbor je dostupan i može se koristiti u svim izbornicima imexneta, a omogućava odjavu s imexneta po završetku rada.



7. Terminski plan obrade naloga

Unutarbankovni nalozi zadani do 19:30 sati bit će izvršeni isti dan, dok će nalozi pristigli iza 19:30 sati biti izvršeni slijedeći dan.

Međubankovni nalozi zadani radnim danom do 15:00 sati bit će obrađeni i proslijeđeni na račun korisnika naplate (u NKS) isti dan, dok će nalozi pristigli poslije 15:00 sati biti izvršeni

slijedeći radni dan.

Međubankovni nalozi zadani neradnim danom bit će obrađeni prvi slijedeći radni dan.

8. Help desk

Sve informacije i podršku možete dobiti na:

Tel: 021 406 128

021 406 141

072 24 24 23

Fax: 021 406 170

e-mail: nks@imexbanka.hr

net@imexbanka.hr