

Uputa za korištenje aplikacije internet bankarstva Imex@NET

Sadržaj	
1. Svrha, ciljevi i korisnici	3
2. Uvod	3
3. Autentifikacija	3
4. Prijava na Imex@NET	4
5. Korištenje autentifikacijskih uređaja	4
5.1. Aktivacija display kartice	4
5.2. Postupak promjene PIN-a Display kartice	4
5.3. Blokada i deblokada Imex display kartice	5
5.4. Prijava na Imex@NET pomoću Imex display kartice	5
5.5. Plaćanje pomoću Imex display kartice (Autorizacija)	5
5.6. Aktivacija Imex tokena	6
5.7. Postupak promjene PIN-a pomoću Imex tokena	6
5.8. Blokada i deblokada Imex tokena	6
5.9. Prijava na Imex@NET pomoću Imex tokena	7
5.10. Plaćanje pomoću Imex tokena	7
5.11. Aktivacija mTokena	7
5.12. Reaktivacija Imex mTokena	7
5.13. Postupak promjene PIN-a na Imex mTokenu	7
5.14. Blokada i deblokada mTokena	8
5.15. Prijava na Imex@NET pomoću Imex mTokena	8
5.16. Plaćanje pomoću mTokena	8
6. Naslovnica	9
7. Računi	11
8. Kartice	13
9. Nalozi	14
9.1. Pregled platnih naloga	14
9.2. Novi platni nalog	15
9.3. Novi devizni nalog	16
9.4. Novi nalog kupoprodaje	17
9.5. Sigurni primatelj	19
10. Predlošci	19
11. Datoteke	21
11.1. Pregled datoteka (za pravne osobe)	21
11.2. Slanje datoteke	22
12. Blokada usluge	22
13. Odjava rada	23
14. Terminski plan obrade naloga	23
15. Help desk	23

1. Svrha, ciljevi i korisnici

Imex banka svojim klijentima pruža uslugu internet bankarstva Imex@NET za brže i dostupnije upravljanje financijama.

Aplikaciji se pristupa putem poveznice Imex@NET ulaz za građane/pravne osobe na web stranici Imex banke (<https://prodegwt.imexbanka.hr/eBankingGwt/#1>)

U ovom dokumentu su opisane upute za korištenje aplikacije.

Dokument je namijenjen korisnicima internet bankarstva Imex@NET.

2. Uvod

Funkcionalnosti aplikacije internet bankarstva su:

- * pregled računa
- * uvid u stanje i promet po transakcijskim depozitnim računima
- * uvid u stanje po kreditnim računima
- * pregled transakcija po karticama (debitnim i kreditnim)
- * zadavanje platnih naloga: domaćih, prekograničnih i međunarodnih
- * kupoprodaja deviza
- * pregled naloga po statusu
- * definiranje limita za plaćanja
- * ispis izvoda
- * ispis faktura
- * kreiranje predložaka
- * pregled i slanje datoteka

Klijent koji želi uslugu Internet bankarstva treba popuniti pristupnicu te je dostaviti u bilo koju poslovnicu Banke za uspješno ugovaranje usluge.

3. Autentifikacija

Za sigurnu prijavu na Imex@NET, korisnik pristupa putem autentifikacijskog uređaja (Imex display kartice, Imex tokena i Imex mTokena) koji se dobije prilikom sklapanja Ugovora o korištenju usluge Internet bankarstva (u daljnjem tekstu Ugovor).

Pouzdana autentifikacija klijenata obavlja se putem elemenata: autentifikacijskog uređaja i PIN-a.

Ulazni parametri za pristup Imex@NET-u su:

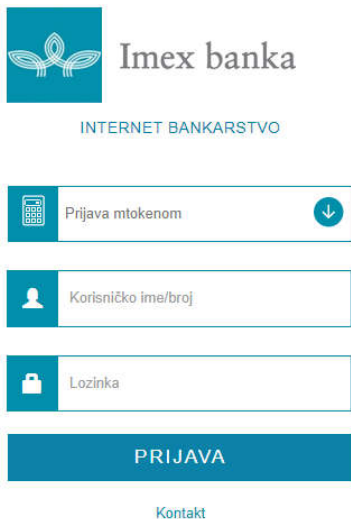
- * korisnički račun
- * lozinka (jednokratna zaporka)

Identitet klijenata se provjerava korisničkim računom i jednokratnom zaporkom (OTP) koju daje autentifikacijski uređaj. Unosom ispravnih podataka, sustav dozvoljava korisniku ulaz i sigurno korištenje Imex@NET-a.

4. Prijava na Imex@NET

Usluga Imex@NET se pokreće s internet stranice Imex banke www.imexbanka.hr, odabirom opcije Imex@NET za pravne ili fizičke osobe.

Slika 1: Prijava na Imex@NET



U padajućem izborniku su navedeni autentifikacijski uređaji, korisnik treba odabrati uređaj kojeg je dobio prilikom sklapanja Ugovora. Nakon odabira uređaja, treba upisati broj korisničkog računa koji je naveden u Ugovoru te lozinku (jednokratna zaporka - OTP) za prijavu koju daje autentifikacijski uređaj.

Prijava nije moguća ukoliko

- * nisu popunjena polja - Obavezan unos
- * neispravni korisnički račun - Neispravno korisničko ime ili lozinka
- * neispravno unesena jednokratna zaporka - Pogrešna prijava
- * blokiran korisnički račun (ako se tri puta unese pogrešna zaporka) - Kartica nije važeća. Kartica je blokirana.

Kontakt informacije su navedene u poglavlju 14.

5. Korištenje autentifikacijskih uređaja

5.1. Aktivacija display kartice

- * Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
- * Po uključenju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka PIN
- * Unesite **NOVI PIN** i pritisnite tipku **OK**
- * Prikazat će se poruka **CONFIRM (POTVRDI)**
- * Ponovite unos **PIN-a** i pritisnite tipku **OK**
- * Poruka **FAILURE (NEUSPJEŠNO)** označava da niste ponovili isti PIN te vas uređaj vraća na unos **NOVOG PIN-a**
- * Poruka **SUCCESS (USPJEŠNO)** na zaslonu potvrđuje uspješan unos PIN-a i uređaj je sada spreman za svakodnevnu upotrebu



Za brisanje pogrešnih unosa, te vraćanje na početni izbornik koristite tipku **C**.

5.2. Postupak promjene PIN-a Display kartice

- * Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
- * Po uključenju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka PIN
- * Unesite svoj **PIN** i pritisnite tipku **OK**
- * Zaslون će prikazati poruku **MODE (način rada)**. Pritisnite tipku **0**
- * Na zaslonu će se pokazati poruka **NEW PIN (NOVI PIN)**, nakon čega možete unijeti novi PIN po vašem odabiru

- * Unesite odabrani PIN broj i pritisnite tipku **OK**
- * Na zaslonu će se prikazati poruka **CONFIRM** (POTVRDI)
- * Ponovite unos vašeg PIN-a i pritisnite tipku **OK**
- * Poruka **FAILURE** (neuspješno) označava da niste ponovili isti PIN broj te vas uređaj na unos **NOVOG** PIN-a
- * Poruka **SUCCESS** (uspješno) na zaslonu potvrđuje uspješan unos PIN-a i uređaj je sada spreman za svakodnevnu uporabu.

Za brisanje pogrešnih unosa, te vraćanje na početni izbornik koristite tipku **C**.

5.3. Blokada i deblokada Imex display kartice

- * Ukoliko unesete pogrešni PIN na zaslonu uređaja će se pojaviti poruka **PINERR**
- * Nakon 3 uzastopna neispravna unosa PIN-a kartica će se automatski privremeno zaključati i pojavit će se poruka **LOCKED**
- * Za podršku i deblokadu uređaja se javite **HELP DESK-u** Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 14.).
- * Ukoliko ste unijeli neispravan broj za otključavanje, na zaslonu uređaja će se pojaviti poruka **PUKERR**
- * Nakon 5 uzastopnih neispravnih unosa PUK-a kartica će se zauvijek zaključati i neće više biti upotrebljiva i pojavit će se poruka **CARDLOCKED**

Za podršku se javite **HELP DESK-u** Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 14.).

5.4. Prijava na Imex@NET pomoću Imex display kartice

- * Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
- * Po uključanju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka **PIN** (UNESITE PIN)
- * Unesite svoj **PIN** i pritisnite tipku **OK**
- * U slučaju unesenog pogrešnog PIN-a, prikaže se poruka **PINERR** (pogrešan PIN)
- * Unesite ispravni **PIN**

Napomena: Nakon tri pogrešna unosa PIN-a, uređaj se zaključava

- * Zaslom će prikazati poruku **MODE** (način rada).
- * Pritisnite tipku **6 – Prijava**
- * Na zaslonu će se prikazati broj koji predstavlja jednokratnu zaporku (OTP)
- * **Unesite** ovaj broj u polje na ekranu Lozinka (Jednokratna zaporka - OTP) aplikacije Imex@NET i potvrdite
- * Jednokratna zaporka (OTP) je upotrebljiva oko **30 sekundi**
- * Nakon upisa jednokratne zaporka prijavljeni ste u Imex@NET

5.5. Plaćanje pomoću Imex display kartice (Autorizacija)

- * Uključite uređaj pritiskom na tipku za **uključivanje**
- * Po uključanju uređaja na zaslonu se pojavljuje poruka **PIN** (UNESITE PIN)
- * Unesite svoj **PIN** i pritisnite tipku **OK**
- * U slučaju unesenog pogrešnog PIN-a, prikaže se poruka **PINERR** (pogrešan PIN)
- * Unesite ispravni **PIN** (za brisanje koristite tipku **C**)

Napomena: Nakon tri pogrešna unosa PIN-a, uređaj se zaključava.

- * U aplikaciji Imex@NET se prilikom plaćanja ili verifikacije označenih naloga pojavljuje broj – **Upit** (Challenge)
- * Na zaslону uređaja se prikazuje poruka **MODE** (način rada)
- * Pritisnite tipku **7 – Odgovor**
- * Dobiveni broj – **Upit** upišite u uređaj te potvrdite pritiskom na tipku **OK**
- * Na zaslону uređaja se dobije broj – **Odgovor** koji upisujete u aplikaciju Imex@NET
- * Klikom na **Platiti** će se izvršiti verifikacija ili plaćanje odabranih naloga i pojaviti će se poruka Podaci su potvrđeni
- * Nalozi se šalju na daljnju obradu

5.6. Aktivacija Imex tokena

- * Pritisnite tipku **OK** kako bi uključili token (na ekranu se treba pojaviti poruka **ENTER PIN** (UNESI PIN))
- * Unesite početni **PIN** iz Ugovora
- * Na zaslону pojaviti će se poruka **NEW PIN** (NOVI PIN)
- * Odredite novi **PIN** i unesite ga
- * Upišite još jednom **PIN** iz prethodnog koraka
- * Pojavljuje se poruka **PIN OK** (PIN U REDU)
- * Ukoliko se unese pogrešan PIN, na ekranu se ispisuje poruka **ERROR** (GREŠKA) i uređaj se sam isključuje



5.7. Postupak promjene PIN-a pomoću Imex tokena

- * Pritisnite tipku **OK**
- * Na ekranu se ispiše poruka **ENTER PIN** (UNESI PIN)
- * Unesite postojeći **PIN**
- * Pritisnite tipku **OK**, a nakon toga pritisnite tipku **MENU** dok ne dobijete poruku **PROM.PIN** (CHANGE PIN)
- * Kad na ekranu stoji **PROM. PIN** potrebno je pritisnuti tipku **OK** te se tada na ekranu ispiše poruka **NEW PIN** (NOVI PIN)
- * Unesite novi **PIN**, zatim pritisnite tipku **OK**, te se sada na ekranu ispiše poruka **CONFIRM** (POTVRDI)
- * Ponovite unos novog PIN-a i pritisnite tipku **OK**, te se sada na ekranu ispiše poruka **COMPLETE** (GOTOVO), te se uređaj sam ugasi
- * Prijavljujete se sada sa novim **PIN-om**
- * Ukoliko se unese pogrešan PIN, na ekranu se ispisuje poruka **ERROR** (GREŠKA) i uređaj se sam isključuje

5.8. Blokada i deblokada Imex tokena

- * Ukoliko unesete pogrešni PIN, ispisuje se poruka **ERROR** (GREŠKA) i uređaj se sam ugasi
- * Pri zadnjem pokušaju unosa PIN-a ispisuje se poruka **LAST TRY** (PO. POKUSAJ)
- * Nakon sljedećeg unosa pogrešnog PIN-a ispisuje se poruka **LOCKED** (ZAKLJUCAN)

Za podršku i deblokadu uređaja se javite HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 14.).

5.9. Prijava na Imex@NET pomoću Imex tokena

- * Pritisnite tipku **OK** u donjem desnom kutu tokena
- * Na ekranu se pojavljuje poruka **ENTER PIN** (UNESI PIN)
- * Unesite vaš **PIN**
- * Pritiskom na tipku **OK** se pojavljuje broj koji predstavlja jednokratnu zaporku (**OTP**)
- * Unesite **OTP** u polje na ekranu Jednokratna zaporka (Prijava)
- * aplikacije Imex@NET i potvrdite
- * Jednokratna zaporka (OTP) je upotrebljiva oko **30 sekundi** nakon čega se uređaj gasi.
- * Nakon upisa jednokratne zaporka prijavljeni ste u Imex@NET

5.10. Plaćanje pomoću Imex tokena

- * Pritisnite tipku **OK** u donjem desnom kutu tokena
- * Na ekranu se pojavljuje poruka **ENTER PIN** (UNESI PIN)
- * Unesite vaš **PIN**
- * U aplikaciji Imex@NET se prilikom plaćanja ili verifikacije označenih naloga pojavljuje broj – **Upit** (Challenge)
- * Dobiveni broj – **Upit** se upisuje u uređaj i pritisne tipku **OK**
- * Na ekranu uređaja se dobije broj – **Odgovor** koji upisujemo u aplikaciju Imex@NET
- * Klikom na **Platiti** će se izvršiti verifikacija ili plaćanje odabranih naloga i pojaviti će se poruka **Podaci su potvrđeni**
- * Nalozi se šalju na daljnju obradu

5.11. Aktivacija mTokena

- * Mobilnu aplikaciju Imex MToken preuzimate, ovisno o vrsti mobilnog uređaja, s aplikacije Google Play.
- * Aktivaciju dobijete prilikom prvog pokretanja aplikacije.
- * Banka će Vam dati aktivacijski broj
- * Broj unesite u aplikaciju mTokena i na sljedeći ekran idite odabirom opcije **DALJE**
- * Na ekranu će se prikazati **registracijski kod** na osnovu kojeg Banka završava aktivaciju mTokena, a na sljedeći ekran idite odabirom opcije **DALJE**
- * Ukoliko je aktivacija uspješna birajte opciju **Da**
- * Odredite PIN i unesite ga dva puta
- * Svoj odabir potvrdite opcijom **DALJE**



5.12. Reaktivacija Imex mTokena

- Ukoliko ste zaboravili PIN trebate u Banci obaviti reaktivaciju.
- * Izaberite opciju **PONOVO AKTIVIRAJ**
 - * Ponovite korake iz Poglavlja

5.13. Postupak promjene PIN-a na Imex mTokenu

- * Pritisnite opciju **OTP**

- * Unesite PIN i pritisnite opciju **DALJE**
- * Pritisnite opciju **PROMIJENI PIN**
- * Dva puta unesite novi PIN
- * Pritisnite opciju **PROMIJENI**

5.14. Blokada i deblokada mTokena

Ukoliko unesete pogrešni PIN, dobit ćete pogrešni OTP te neće biti moguća prijava na aplikaciju internet bankarstva Imex@NET. Nakon tri pogrešne prijave Vaš korisnički račun će se blokirati.

Za podršku, deblokadu i reaktivaciju uređaja javite se HELP DESK-u Banke (kontakt informacije su navedene u poglavlju 14).

5.15. Prijava na Imex@NET pomoću Imex mTokena

- * Pritisnite opciju **OTP**
- * Unesite vaš **PIN**
- * Pritiskom na tipku **DALJE** se pojavljuje broj koji predstavlja jednokratnu zaporku
- * Unesite ovaj broj u polje na ekranu Jednokratna zaporka (Prijava) aplikacije Internet
- * Uputa za korištenje aplikacije internet bankarstva Imex@NET bankarstva – Imex@NET i potvrdite.
- * Jednokratna zaporka (OTP) je upotrebljiva oko 60 sekundi nakon čega se uređaj gasi.
- * Za novu upotrebu se treba vratiti na korak 1.

5.16. Plaćanje pomoću mTokena

- * Pritisnite opciju **POTPISI**
- * Unesite vaš **PIN**
- * U aplikaciji internet bankarstva – Imex@NET se prilikom plaćanja ili verifikacije označenih naloga pojavljuje broj – **Upit** (Challenge)
- * Dobiveni broj – **Upit** se upisuje u uređaj i pritisne tipku **DALJE**
- * Na ekranu uređaja se dobije broj – **Odgovor** koji upisujemo u aplikaciju internet bankarstva
- * Klikom na **Platiti** će se izvršiti verifikacija ili plaćanje odabranih naloga i pojavit će se poruka Podaci su potvrđeni
- * Nalozi se šalju na daljnju obradu

6. Naslovnica

Nakon uspješne prijave pojavljuje se glavni izbornik. Klikom miša na željenu opciju pruža se mogućnost odabira jedne od istih.

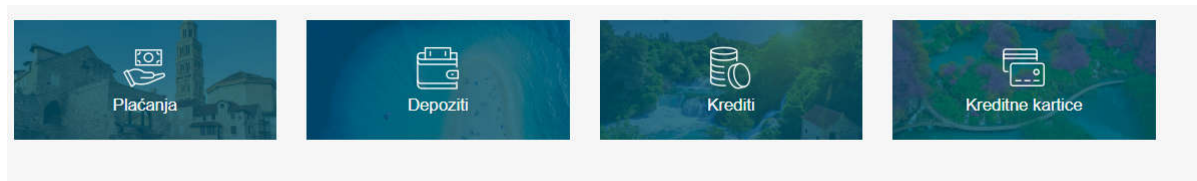
Računi	Kartice	Nalozi	Predlošci	Datoteke
		Pregled naloga Novi platni nalog Novi devizni nalog Novi nalog kupoprodaje	Predlošci Predlošci međunarodnih plaćanja Predlošci kupoprodajnih deviza	Pregled datoteka Slanje datoteka

Za izlazak iz Imex@NET-a, moguće je napraviti odjavu iz svakog od izbornika na način da se izvrši akcija na ikonu [Odjava rada](#).

Naslovnica pruža prikaz osnovnih podataka o računu, profilu, prometu i novostima.

Podizbornik daje prečac za plaćanje platnog naloga te prikaz računa po kategorijama transakcijski računi, depoziti, krediti i kartice.

Slika 2: Prikaz podizbornika Plaćanja, Depozita, Kredita, Kreditne kartice



Slika 3: Prikaz Vaš račun (Opcija s Naslovnice)

Vaš račun

Žiro račun

HR4024920081011111116

Stanje računa

176.912,27 EUR
(1.332.945,50 HRK)

Raspoloživi iznos

176.912,27 EUR

Odljev
↑ 420,48 EUR

Prijev
↓ 177.691,50 EUR

Fiksni tečaj konverzije: 7,53450

U dijelu Vaš račun omogućen je kratki pregled (Stanje računa, Raspoloživi iznos, Priljev i Odljev) računa kojih je korisnik vlasnik ili opunomoćenik. Pretraživanje se radi na način da se iz padajućeg izbornika odabere željeni račun.

Slika 4: Prikaz Prometa (Opcija s Naslovnice)

Promet

Datum	Napomena	Priljev	Odljev
15.06.2022	NAKNADA E-PLACANJE	0,00	2,00
15.06.2022	VODOVOD I KANALIZACIJA D.	0,00	247,10
10.06.2022	NAKNADA E-PLACANJE	0,00	2,00
10.06.2022		0,00	120,00
09.06.2022	NAKNADA E-PLACANJE	0,00	2,50

Više

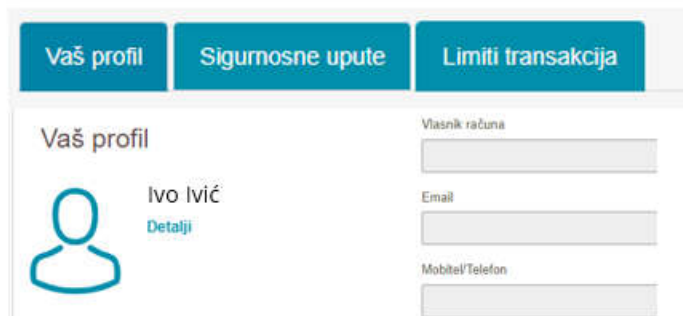
Za odabrani račun iz padajućeg izbornika u opciji Vaš račun automatski se otvara promet u opciji Promet.

Slika 5: Prikaz detalja prometa po račun

02.06.2022	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIK	1.000,00	0,00
Nalog	9990888800350409		
Platitelj	GRADANIN TEST 2 HR2224920083201001482		
Poziv na broj platitelja	HR00 123456		
Primatelj	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRV HR1210010051863000160		
Poziv na broj primatelja	HR00		
Opis	DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIK, opis		

Za detaljniji pregled prometa po kartici otvaramo formu sa poljima Nalog, Platitelj, Poziv na broj platitelja, Primatelj, Primatelj, Poziv na broj primatelja i Opis.

Slika 6: Prikaz opcije Vaš profil

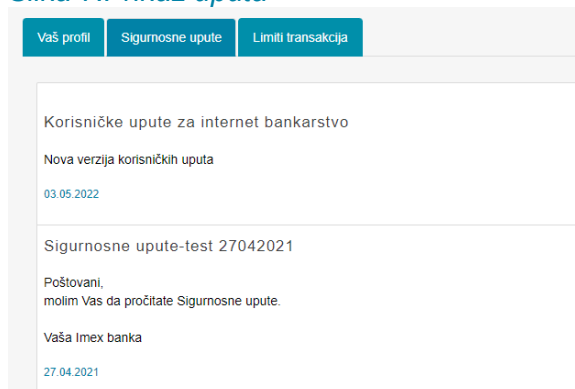


The screenshot shows a user interface with three main tabs: 'Vaš profil', 'Sigurnosne upute', and 'Limiti transakcija'. Under 'Vaš profil', there is a user icon and the name 'Ivo Ivić' with a 'Detalji' link. To the right, there are three input fields labeled 'Vlasnik računa', 'Email', and 'Mobilni/Telefon'.

Detalji osobnih podataka iz Ugovora se dobiju pristupom opciji Vaš profil (Vlasnik računa, Email, Mobilni/Telefon). Ukoliko korisnik želi promijeniti podatke koje su navedeni u profilu, potrebno je obratiti se Banci.

Kontakt informacije su navedene u poglavlju 14.

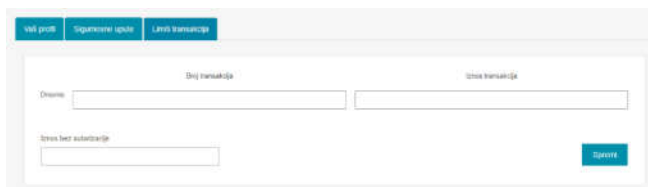
Slika 7: Prikaz uputa



Za pregled sigurnosnih i korisničkih uputa pristupa se opciji Sigurnosne upute na opciji Vaš profil.

U Ugovoru su definirani transakcijski i dnevni limiti, a mogu se mijenjati unutar opcije Limiti transakcija.

Slika 8: Prikaz opcije Limiti transakcije



Opcija Limiti transakcija omogućava promjenu dnevnih limita ukupnog iznosa transakcija, limita dnevnog broja transakcija te iznos bez autorizacija. Limiti se mogu mijenjati samo do iznosa koji je definiran Ugovorom.

Slika 9: Prikaz opcije Novosti

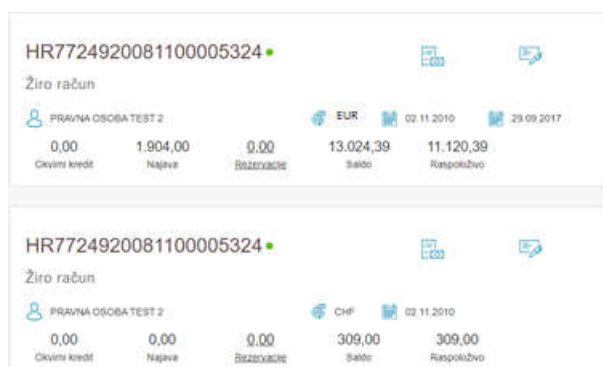


Opcija Novosti na Naslovnici se koristi za pregled novosti te pregled svih ostalih aktivnosti vezanih uz korištenje Imex@NET-a.

7. Računi

Odabirom opcije Računi iz glavnog izbornika pojavljuje se ekran zaglavlja

Slika 10: Prikaz zaglavlja kartice računa



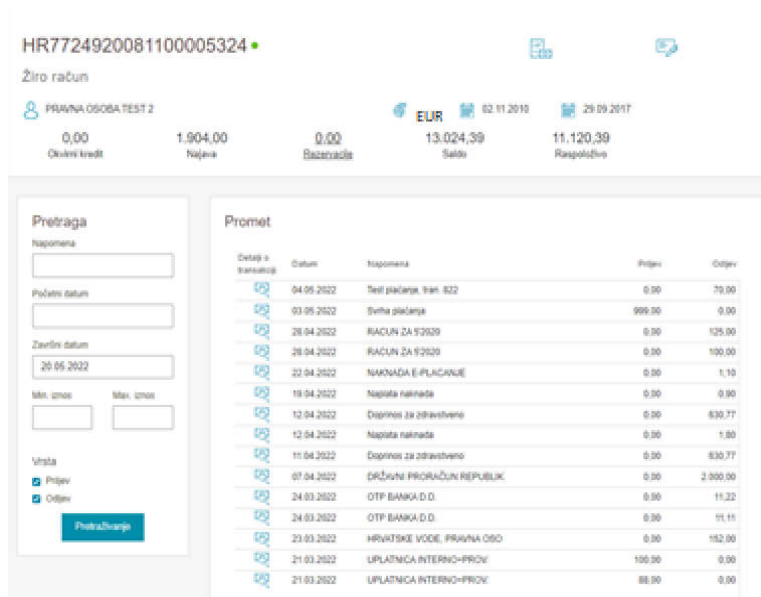
Informacije u zaglavlju:

račun
vrsta
vlasnik
valuta
datumu otvaranja
okvirni kredit
ukupni iznos u najavi
rezervacija po kartičnim transakcijama
saldo i
raspoloživi iznos.

Kartica računa

Pregled kartice računa je omogućen odabirom računa. Promet po kartici računa je sortiran padajućim redoslijedom, od novijeg prema starijem.

Kartica računa prikazuje parametre po odabranom računu te sadrži sljedeće elemente:



HR7724920081100005324 •
Žiro račun

PRAVNA OSOBA TEST 2

0,00 Otkrivi kredit 1.904,00 Najava 0,00 Rezervacije

EUR 02.11.2010 29.09.2017

13.024,39 Saldo 11.120,39 Raspoloživo

Pretraga

Napomena:

Početni datum:

Završni datum: 29.09.2022

Min. iznos: Max. iznos:

Vrsta: Prijev Otkaz

[Pretraživanje](#)

Promet

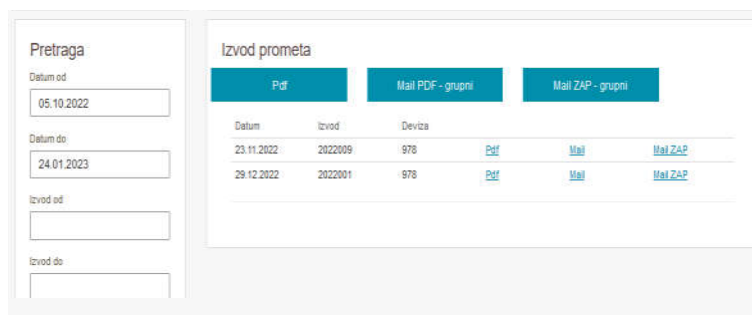
Detalji o transakciji	Datum	Napomena	Prijev	Otkaz
	04.05.2022	Test plaćanje, iban: 822	0,00	79,00
	03.05.2022	Svitha plaćanje	999,00	0,00
	28.04.2022	RAČUN ZA 9/2020	0,00	125,00
	28.04.2022	RAČUN ZA 9/2020	0,00	100,00
	23.04.2022	NAKONADA E-PLAĆANJE	0,00	1,10
	19.04.2022	Napлата наплата	0,00	0,00
	12.04.2022	Doprinos je zbraštvano	0,00	830,77
	12.04.2022	Napлата наплата	0,00	1,00
	11.04.2022	Doprinos je zbraštvano	0,00	830,77
	07.04.2022	DRUŠTVO PRORAČUN REPUBLIK	0,00	2.000,00
	24.03.2022	OTP BANKA D.D.	0,00	11,22
	24.03.2022	OTP BANKA D.D.	0,00	11,11
	23.03.2022	HRVATSKJE VOJKE, PRAVNA OSO	0,00	152,00
	21.03.2022	UPLATNICA INTERNO-PROV	100,00	0,00
	21.03.2022	UPLATNICA INTERNO-PROV	88,00	0,00

Slika 11: Prikaz detalja kartice Računi

datum valute (datum kada je transakcija obavljena), opis (opis prometne stavke), odljev (dugovni promet), priljev (potražni promet).

Za uvid u starije transakcije odabire se opcija sljedeća stranica. Ta opcija pruža uvid do najstarije transakcije. Vraćanje na prethodni ekran ostvarujete odabirom opcije Prethodna strana

Slika 12: Prikaz opcije Izvodi u pregledu Računa



Pretraga

Datum od: 05.10.2022

Datum do: 24.01.2023

Izvod od:

Izvod do:

Izvod prometa

[Pdf](#) [Mail PDF - grupni](#) [Mail ZAP - grupni](#)

Datum	Izvod	Deviza	Pdf	Mail	Mail ZAP
23.11.2022	2022009	978	Pdf	Mail	Mail ZAP
28.12.2022	2022001	978	Pdf	Mail	Mail ZAP

Odabirom opcije Izvodi te izborom parametara pretraživanja datuma i broja izvoda, dobiva se popis izvoda po datumu.

Odabrani izvod se može poslati na mail u pdf ili FINA formatu. Također se može odabrati slanje više izvoda na mail u PDF formatu.

Slika 13: Prikaz opcije Fakture u pregledu Računi

Pretraga

Početni datum

Završni datum

Faktura

Min. iznos Max. iznos

[Pretraživanje](#)

Fakture

[Pdf](#)


Faktura	Datum	Početni datum	Završni datum	Dospijeće	Iznos	
100100066711	30.11.2017	01.11.2017	30.11.2017	30.11.2017	30,00	Pdf
100100065529	31.05.2016	01.05.2016	31.05.2016	31.05.2016	15,00	Pdf
100100064593	31.08.2011	01.08.2011	31.08.2011	31.08.2011	30,00	Pdf
100100064579	31.08.2011	01.08.2011	31.08.2011	31.08.2011	100,00	Pdf
100100064139	31.03.2011	01.03.2011	31.03.2011	31.03.2011	30,00	Pdf
100100063307	31.01.2011	01.01.2011	31.01.2011	31.01.2011	30,00	Pdf
000000000009	31.05.2021	01.05.2021	31.05.2021	31.05.2021	20,00	Pdf

(Pravne osobe)
Odabirom opcije Fakture te izborom parametara pretraživanja datuma, broja i iznosa dobiva se popis faktura u PDF formatu.

8. Kartice

Prilikom odabira opcije [Kartice](#) s glavnog izbornika, otvara se stranica s platnim karticama korisnika.

Slika 14: Prikaz kartice

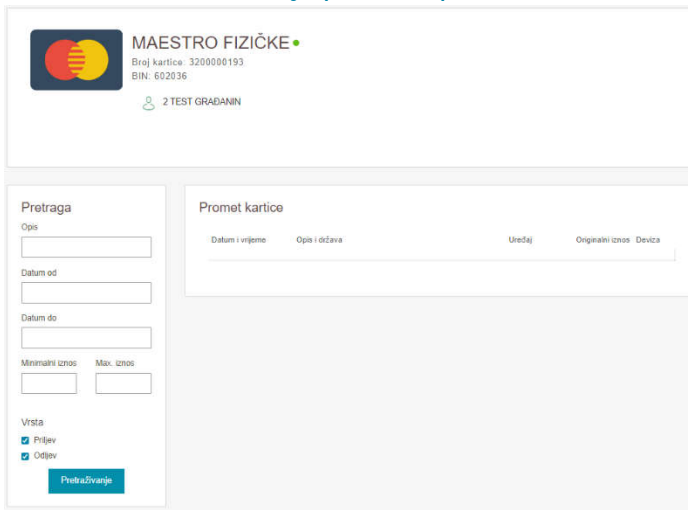


MAESTRO FIZIČKE ●

Broj:1000007897• BIN:602036

[Unesi tajnu riječ](#)

Pregled prometa po kartici omogućava uvid u transakcije po platnoj kartici.

Slika 15: Prikaz detalja prometa po kartici

The screenshot displays the 'MAESTRO FIZIČKE' card details section, including the card number (3200000193) and the cardholder's name (TEST GRADANIN). Below this, there is a search filter section titled 'Pretraga' with fields for 'Opis', 'Datum od', 'Datum do', 'Minimalni iznos', and 'Max. iznos'. There are also checkboxes for 'Prijev' and 'Odsjev'. To the right, the 'Promet kartice' section shows a table header with columns: 'Datum i vrijeme', 'Opis i država', 'Uređaj', and 'Originalni iznos Deviza'. A 'Pretraživanje' button is located at the bottom of the search section.

Kartica računa sadrži sljedeće elemente:

datum i vrijeme (datum kada je transakcija obavljena)
opis prometne stavke i država
tip uređaja
originalni iznos (iznos transakcije)
deviza

U opciji [Kartice](#) transakcije je moguće pretraživati kroz opciju Pretraga i to po opisu transakcije, datumima, minimalnom i maksimalnom iznosu.

9. Nalozi

U padajućem izborniku naloga moguće je pristupiti sljedećim opcijama:

- * Pregled platnih naloga
- * Novi platni nalog
- * Novi devizni nalog
- * Novi nalog kupoprodaje
- * Sigurni primatelj

9.1. Pregled platnih naloga

Platni nalozi koji su izvršeni putem Imex@NET-a imaju status te su s obzirom na to sortirani u sljedeće opcije:



A horizontal menu with six teal buttons: 'Za ispravak', 'Plaćeni', 'Za poništenje', 'Za verifikaciju', 'Za poništenje verifikacije', and 'Pregled naloga po pretincima'.

ZA ISPRAVAK – nalog koji se nalazi u ovom pretincu još nije izvršen. Odabirom akcije Ispravak, nalog se prikazuje te se podaci mogu mijenjati.

Nakon promjene podataka, nalog se sprema izborom [Kontrola upisa](#). Nalog je evidentiran pod istim brojem naloga pod kojim je prvi put izrađen.

PLAĆENI - plaćeni nalozi nudi pregled proknjiženih, plaćenih naloga.

ZA PONIŠTENJE - poništenje platnog naloga moguće je obaviti dok nije plaćen odabirom akcije Poništi.

(ZA VERIFIKACIJU PRAVNE OSOBE) – u pretincu Za verifikaciju prikazuju se nalozi koji čekaju verifikaciju. Odabirom akcije Verificirati, otvara se forma za kontrolu naloga nakon čega

je moguće izvršiti verifikaciju za koju je potreban jedan od autentifikacijskih uređaja (Display kartica, Token, mToken) kojeg je korisnik dobio prilikom sklapanja Ugovora. Detaljne upute za verifikaciju su opisane u 5. poglavlju Korištenje autentifikacijskih uređaja).

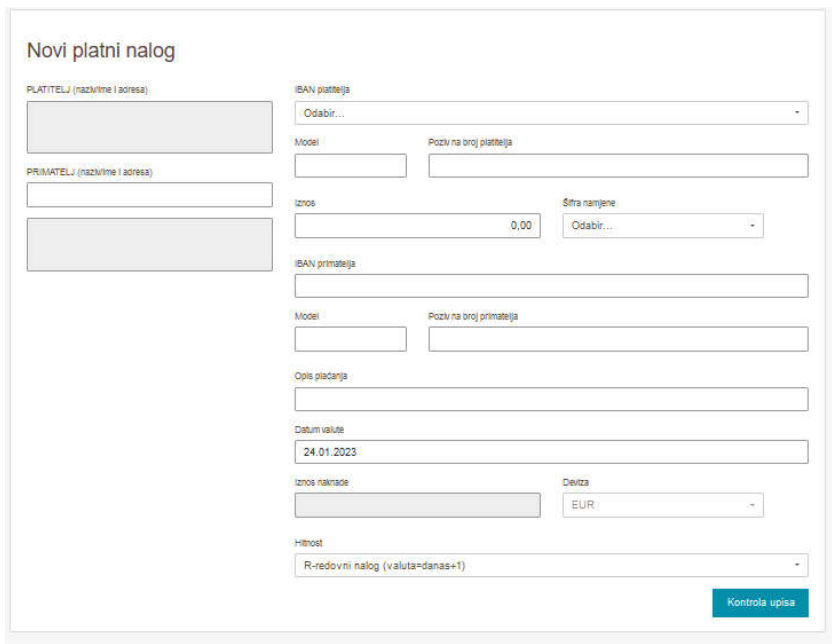
(ZA PONIŠTENJE VERIFIKACIJE PRAVNE OSOBE) – poništenje verifikacije platnog naloga moguće je izvršiti odabirom akcije Poništi verifikaciju

PREGLED NALOGA PO PRETINCIMA – u ovoj opciji dan je pregled svih naloga, moguće ih je pretraživati u opciji Pretraga po statusu naloga, datumima, broju naloga, valuta, korisnik naplate, svrhi i iznosu.

9.2. Novi platni nalog

Novi platni nalog korisnik odabire prilikom zadavanja naloga za plaćanja u domaćoj valuti.

Slika 16: Prikaz Novog platnog naloga



Nakon unosa podataka bira se **Kontrola upisa** kojom se provjeravaju upisani podaci. Ukoliko neki podatak nije ispravan, za neispravno popunjeno polje pojavit će se poruka.

Građani

Ukoliko je nalog ispravan, pojavljuje se informacija o naknadi koja se može potvrditi odabirom polja Pošalji ili odustati odabirom Odustani.

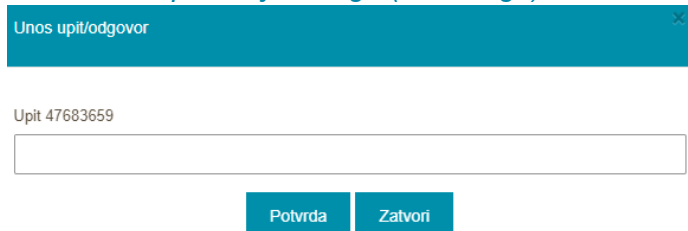
U nastavku je prikazan detaljni pregled upisa novog platnog naloga:

Pravne osobe

IBAN platitelja	broj računa s kojeg se obavlja plaćanje. Ukoliko vlasnik i/ili opunomoćenik ima više računa ponudit će se u padajućem izborniku mogućnost odabira računa s kojeg se želi obaviti plaćanje
Model plaćanja i poziv na broj platitelja	u prvo polje upisuje se model, a u drugo poziv na broj primatelja računa. Ovaj broj se odnosi na broj iz evidencije klijenta
Iznos	iznos plaćanja za koji će se teretiti Vaš račun
IBAN primatelja	upisuje se IBAN primatelja plaćanja. Ukoliko je upisan točan IBAN primatelja sustav će automatski popuniti polje Korisnik naplate punim nazivom primatelja. Ukoliko je upisan pogrešni ili nepostojeći broj računa primatelja, pojavit će se poruka <i>Neispravan račun ili Račun nije dozvoljen</i> (za interne naloge), te je potrebno provjeriti broj računa. Ukoliko je broj računa ispravan, u polje Korisnik naplate upišite naziv primatelja.
Model plaćanja i poziv na broj primatelja	u prvo polje upišite model, a u drugo poziv na broj primatelja.
Opis plaćanja	upisati opis plaćanja naloga
Datum valute	datum kada želite da se nalog izvrši.
Deviza	automatski unos

Ispravni nalog izborom Pošalji se šalje na daljnju obradu - verifikaciju. Kao potvrdu o zaprimljenom nalogu korisnik dobije poruku Podaci potvrđeni. Nalog u tom trenutku dobiva svoj jedinstveni transakcijski broj (TRN) pod kojim se vodi u sustavu Banke. Nakon izbora **Kontrola upisa** i **Pošalji** obavlja se postupak verifikacije i autorizacije.

Slika 17: Potpisivanje naloga (Challenge)

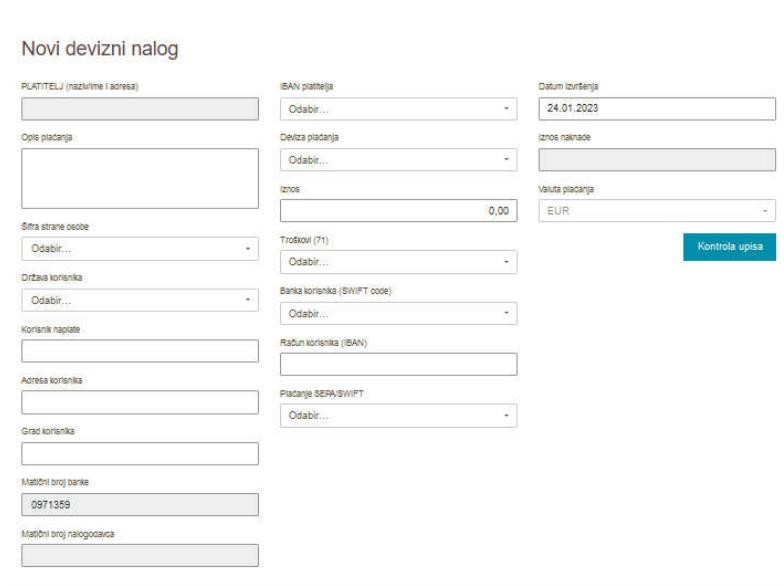


U pretincu Verifikacija odabire se akcija Verificirati nakon toga će se pojaviti broj koji predstavlja **Upit (Challenge)**. Detaljno potpisivanje naloga možete pronaći u Uputi za plaćanje u 5. poglavlju Korištenje autentifikacijskih uređaja

9.3. Novi devizni nalog

Opcija **Novi devizni nalog** se bira prilikom zadavanja naloga za prekogranična i međunarodna plaćanja.

Slika 18: Prikaz deviznog naloga



Građani

Nakon unosa podataka bira se **Kontrola upisa** kojom se provjeravaju upisani podaci. Ukoliko neki podatak nije ispravan, uz neispravno popunjeno polje pojavit će se poruka.

Ukoliko je nalog ispravan, pojavljuje se informacija o naknadi koja se može potvrditi odabirom polja Pošalji ili odustati odabirom Odustani.

U nastavku je prikazan detaljni pregled upisa novog deviznog naloga:

IBAN platitelja:	broj računa s kojeg se obavlja plaćanje. Ukoliko vlasnik i/ili opunomoćenik ima više računa ponudit će se u padajućem izborniku mogućnost odabira računa s kojeg se želi obaviti plaćanje.
Opis plaćanja:	upisati opis plaćanja naloga
Šifra strane osobe:	iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati šifru strane osobe
Država korisnika:	upisati državu korisnika
Korisnik naplate:	upisati korisnika naplate
Adresa korisnika:	upisati adresu korisnika
Grad korisnika:	upisati grad korisnika
Matični broj banke:	automatski unos
Matični broj nalogodavca:	automatski unos
Deviza plaćanja:	iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati valutu plaćanja
Iznos:	upisati iznos plaćanja
Troškovi:	iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati kojem korisniku će biti naplaćen trošak deviznog naloga
Banka korisnika (IBAN):	iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati banku korisnika
Plaćanje SEPA/SWIFT:	iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati vrstu plaćanja
Datum izvršenja:	odabrati datum izvršenja naloga
Iznos naknade:	automatski izračun
Valuta plaćanja:	automatski unos

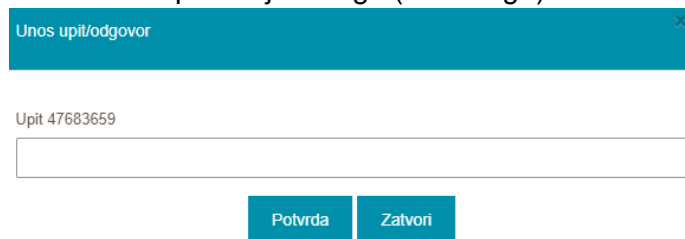
Pravne osobe

Ispravni nalog izborom Pošalji se šalje na daljnju obradu - verifikaciju. Kao potvrdu o zaprimljenom nalogu korisnik dobije poruku Podaci potvrđeni.

Nakon izbora Kontrola upisa i Pošalji obavlja se postupak verifikacije i autorizacije.

U pretincu Verifikacija odabire se akcija Verificirati nakon toga će se pojaviti broj koji predstavlja Upit (Challenge).

Slika 19: Potpisivanje naloga (Challenge)



Detaljno potpisivanje naloga možete pronaći u Uputi za plaćanje u 5. poglavlju Korištenje autentifikacijskih uređaja.

9.4. Novi nalog kupoprodaje

Novi nalog kupoprodaje devize omogućava kupnju ili prodaju deviza preko računa u domaćoj valuti i u devizama. Nakon unosa podataka bira se **Kontrola upisa** kojom se provjeravaju upisani podaci.

Slika 20: Prikaz unosa naloga kupoprodaje

Novi nalog kupoprodaje

Na teret računa <input type="text" value="Odabir..."/>	U korist računa <input type="text" value="Odabir..."/>	Datum izvršenja <input type="text" value="19.01.2023"/>
Prodana deviza <input type="text" value="EUR"/>	Kupljena deviza <input type="text" value="USD"/>	Korisnik naplate <input type="text"/>
Prodani iznos <input type="text" value="0,00"/>	Kupljeni iznos <input type="text" value="0,00"/>	Podaci o plaćanju <input type="text"/>
Prodajni tečaj <input type="text" value="1,00"/>	Kupovni tečaj <input type="text" value="0,96"/>	<input type="button" value="Kontrola upisa"/>

Građani

Ukoliko neki podatak nije ispravan, uz neispravno popunjeno polje pojavit će se **poruka**.

Ukoliko je nalog ispravan, pojavljuje se informacija o naknadi koja se može potvrditi

odabirom polja **Pošalji** ili odustati odabirom **Odustani**.

U nastavku je prikazan detaljni pregled upisa novog kupoprodajnog naloga:

Na teret računa	račun s kojeg se prodaje valuta
Prodana deviza	šifra valute prodaje
Prodani iznos	automatski unos
Prodajni tečaj	automatski unos
U korist računa	u korist kojeg računa se kupuje valuta
Kupljena deviza	šifra valute kupnje
Kupljeni iznos	iznos koji korisnik kupuje
Kupovni tečaj	tečaj po kojem će se obaviti transakcija (transakcija će se obaviti po tečaju važećem na datum iskazane valute)
Korisnik naplate	upisati naziv primatelja
Podaci o plaćanju	upisati podatke o plaćanju
Datum izvršenja	datum kada će se nalog izvršiti

Pravne osobe

Ispravni nalog izborom **Pošalji** se šalje na daljnju obradu - verifikaciju. Kao potvrdu o zaprimljenom nalogu korisnik dobije poruku Podaci potvrđeni. Nakon izbora Kontrola upisa i Pošalji obavlja se postupak verifikacije i autorizacije.

U pretincu Verifikacija odabire se akcija Verificirati nakon toga će se pojaviti broj koji predstavlja Upit (Challenge).

Slika 21: Potpisivanje naloga (Challenge)

Unos upit/odgovor

Upit 47683659

Detaljno potpisivanje naloga možete pronaći u Uputi za plaćanje u 5. poglavlju Korištenje autentifikacijskih uređaja

9.5. Sigurni primatelj

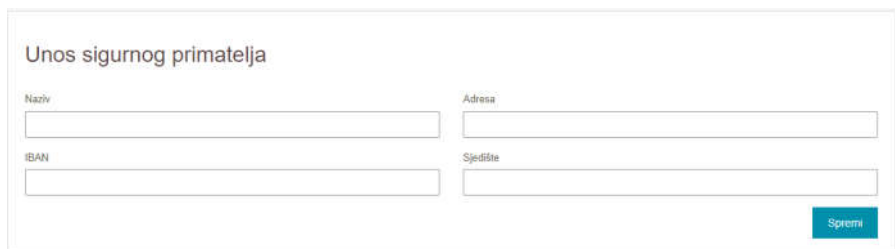
Imex@NET pruža mogućnost upisa liste sigurnih tj. pouzdanih primatelja, što omogućava korisniku provođenje platnih naloga bez postupka autorizacije (Challenge /Response).

U nastavku je prikazan detaljni pregled upisa novog sigurnog primatelja.

Naziv	upisati naziv sigurnog primatelja
IBAN	broj računa s kojeg se obavlja plaćanje. Ukoliko vlasnik i/ili opunomoćenik ima više računa ponudit će se u padajućem izborniku mogućnost odabira računa s kojeg se želi obaviti plaćanje
Adresa	upisati adresa sigurnog primatelja
Sjedište	upisati sjedište sigurnog primatelja

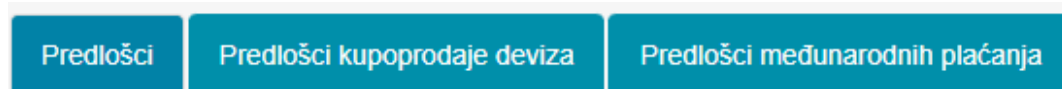
Unos sigurnog primatelje je potrebno spremi na opciju [Spremi](#). Brisanje sigurnog primatelja moguće je izvršiti na način da se u detaljima sigurnog primatelja odabere opcija [Brisanje](#).

Slika 22: Prikaz unosa sigurnog primatelja



10. Predlošci

Za jednostavnije izvršenje plaćanja Imex@NET nudi opciju kreiranja predložaka. Predložak se kreira sa željenim podacima za jednostavnije zadavanje novog platnog naloga.



Predlošci se mogu izraditi za:

- * platni nalog
- * kupoprodaju deviza
- * međunarodno plaćanje

Kreirane predloške moguće je pregledati odabirom jedne od opcija (Predlošci, Predlošci kupoprodaje deviza, Predlošci međunarodnog plaćanja). Nakon ulaska u opciju otvori se stranica s listom već kreiranih predložaka za koje postoji filtriranje prema zadanim parametrima. Pozicioniranjem i klikom miša na ime predložka otvara se nalog za plaćanje s podacima istovjetnim onima iz predložka. Kada se predložak koristi kao nalog za plaćanje, potrebno je upisati **iznos naloga** te **datum valute** kao datum izvršenja naloga.

Slika 23: Primjer liste i detalji predložka platnog prometa

Predlošci
Predlošci kupoprodaje deviza
Predlošci međunarodnih plaćanja

Pretraga

Naziv

Na teret

U korist računa

Svrha

Pretraživanje

Novi predložak

Predlošci

Naziv	Na teret	U korist računa	Svrha
Plaćanje doprinosa	1100005324	1863000160	Plaćanje doprinosa
Predložak plaćanje	1100005324	110123456	test svrha

Unos predložka

Naziv predložka

Opis plaćanja

Svrha namjene

IBAN platitelja

Model

Poziv na broj platitelja

IBAN primatelja

Model

Poziv na broj primatelja

Spremi

Slika 24: Primjer liste i detalji predložka kupoprodaje deviza

Predlošci
Predlošci kupoprodaje deviza
Predlošci međunarodnih plaćanja

Pretraga

Naziv

Na teret

U korist računa

Svrha

Pretraživanje

Novi predložak

Predlošci kupoprodaje deviza

Naziv	Na teret	Prodajna deviza	U korist računa	Kupovna deviza	Svrha
Kup EUR USD	1100050899	978	1100050899	840	Kupovina dolara SAD

Unos predložka

Naziv predložka

Podaci o plaćanju

Na teret računa

Prodajna deviza

U korist računa

Kupovna deviza

Spremi

Slika 25: Primjer liste i detalji predložka međunarodnog plaćanja

Pretraga

Naziv

BIC

Račun korisnika (IBAN)

Pretraživanje

Novi predložak

Predložci
Predložci kupoprodaje deviza
Predložci međunarodnih plaćanja

Predložci međunarodnih plaćanja

Naziv	Osnova plaćanja	BIC kod banke plaćanja	Naziv banke plaćanja	Depozitna institucija	Račun korisnika (IBAN)
<u>Devizni nalog 1</u>	112	SZKBSI2XXX	DEZELNA BANKA SLOVENIJE D.D.	2492008	SI123456789123

Unos predložka

Naziv predložka

Opis plaćanja

Šifra strane osobe
Odabir...

Korisnik naplate

Plaćanje SEPA/SWIFT
Odabir...

Adresa korisnika

Grad korisnika

IBAN platitelja
Odabir...

Osnova plaćanja
Odabir...

Država korisnika
Odabir...

Troškovi (71)
Odabir...

Banka korisnika (SWIFT code)
Odabir...

Račun korisnika (IBAN)

Deviza plaćanja
Odabir...

Spremi

11. Datoteke

11.1. Pregled datoteka (za pravne osobe)

U pregledu datoteke nalaze se dvije opcije [Za verifikaciju](#) i [Sve datoteke](#).

Slika 26: Pregled opcije Sve datoteke i pretraga

Pretraga

Naziv

Početni datum

Završni datum
20 05 2022

Min. iznos

Max. iznos

Pretraživanje

Za verifikaciju
Sve datoteke

Datoteke

id	Naziv datoteke	Datum	Ukupani iznos	Ukupno naloga	Verificirati	Poništi
088900001680	UN338812451417 2019060500013 00.xml	06.06.2019	123.602,34	11	✔	✘
088900001674	UN338812451417 20170808000027 01.xml	08.08.2017	2.318.621,93	39	✔	✘

Pretinac [Za verifikaciju](#) sadržava popis datoteka koje su učitane i potrebno ih je verificirati ili poništiti, dok se u pretincu [Sve datoteke](#) nalazi popis svih datoteka koje su učitane.

Za verifikaciju

Nakon izvršenog prijenosa datoteke, datoteka se nalazi u opciji Pregled datoteka u opciji Za verifikaciju. Prije verifikacije moguće je pregledati njene detalje kao što su datum datoteke, broj transakcija, iznos datoteke.

Za verifikaciju datoteke potrebno je odabrati ikonu iz stupca Verificirati, otvara se forma za kontrolu naloga nakon čega je moguće izvršiti verifikaciju za koju je potreban jedan od autentifikacijskih uređaja (Display kartica, Token, mToken) kojeg je korisnik dobio prilikom sklapanja Ugovora. Detaljne upute za verifikaciju naloga nalaze se u 5. poglavlju Korištenje autentifikacijskih uređaja.

Sve datoteke

U opciji Sve datoteke moguće je pretražiti sve datoteke koje su učitane. Na listi se nalaze datoteke sa statusom Za verifikaciju i Verificirane. U ovom okviru nalazi se i Pretraga prema kojoj je moguće filtrirati datoteke prema nazivu, datumu, iznosu i statusu.

11.2. Slanje datoteke

Odabirom opcije Slanje datoteke u Datotekama na glavnom izborniku, otvara se forma koja omogućava prijenos datoteke koja sadržava zbirne naloge. Nakon što je odabrana kreirana datoteka potrebno je izabrati opciju Prihvati. Ukoliko je datoteka ispravna, javlja se poruka **Podaci prihvaćeni ispravno**. Ako unesena datoteka ima grešku generirat će se poruka koja sadržava opis greške koja je nastala tijekom učitavanja datoteke.

Slika 27: Prikaz opcije Slanje datoteke



12. Blokada usluge

Opciju Blokada usluge korisnik odabire za blokadu korisničkog računa. Obavijest o blokadi usluge šalje se automatski na e-mail korisnika koji je naveden u Ugovoru.

Nakon odabira Blokade usluge slijedi automatska odjava korisnika iz Imex@NET-a, za ponovnu prijavu korisnik treba kontaktirati banku za deblokadu usluge.

Slika 28: Prikaz opcije *Blokada usluge*

13. Odjava rada

Ovaj izbor je dostupan i može se koristiti u svim izbornicima Imex@NET-a, a omogućava odjavu po završetku rada.



14. Terminski plan obrade naloga

Unutarbankovni nalozi zadani do 19:30 sati bit će izvršeni isti dan, a oni pristigli iza 19:30 sati će biti izvršeni sljedeći radni dan.

Međubankovni nalozi u Eurima za korisnike unutar zemlje zadani radnim danom do 15:00 sati bit će obrađeni i prosljeđeni na račun korisnika naplate (u EuroNKS) isti dan, dok će nalozi pristigli poslije 15:00 sati biti izvršeni sljedeći radni dan.

Prekogranični platni nalozi u Eurima (SEPA) zadani radnim danom do 13:30 sati bit će obrađeni i prosljeđeni na račun korisnika naplate isti dan, a oni pristigli iza 13:30 sati će biti izvršeni sljedeći radni dan.

Nalozi zadani SWIFT-om se izvršavaju radnim danom također do 13:30.

Međubankovni nalozi zadani neradnim danom bit će obrađeni prvi slijedeći radni dan.

15. Help desk

Sve informacije i podršku možete dobiti na:

Telefon: 021/406 166
021/406 128
021/406 141
072/242 423

Faks: 021/406 170

E-mail: nks@imexbanka.hr
net@imexbanka.hr