

Imex@NET
Internet bankarstvo

**Uputa za korištenje Imex@NET internet bankarstva
za poslovne subjekte**



Sadržaj

1. Uvod
2. Identifikacija korisnika
3. Prijava
 - 3.1. Pogrešna prijava
 - 3.2. Prekid rada – nova prijava
 - 3.3. Promjena PIN-a
4. Glavni izbornik
 - 4.1. Stanje računa
 - 4.2. Plaćanja
 - 4.2.1. Kunski platni nalog
 - 4.2.1.1. Uzmi predložak
 - 4.2.1.2. Novi predložak
 - 4.2.1.3. Upis platnog naloga korištenjem predloška
 - 4.2.2. Kupoprodaja deviza
 - 4.2.3. Obrazac 14
 - 4.2.4. Ispravak platnog naloga
 - 4.2.5. Poništenje platnog naloga
 - 4.2.6. Verifikacija platnog naloga
 - 4.2.7. Datoteke meni
 - 4.3. Upit
 - 4.3.1. Upit po pretincima
 - 4.3.2. Za verifikaciju
 - 4.3.3. Na izvršenju
 - 4.3.4. Plaćeni
 - 4.3.5. Odbijeni
 - 4.4. Opcije
 - 4.4.1. Grupa izvoda
5. Terminski plan obrade naloga
6. Kontakt



1. UVOD

Uz otvoren poslovni račun možete koristiti Imex@NET internet bankarstvo za tvrtke 24 sata dnevno uz povoljnije plaćanje svih vrsta naloga nego u poslovnicama banke. Korištenjem Imex@NET internet bankarstva imate uvid u stanje svih svojih kunskih, deviznih, kreditnih i garancijskih računa. Internet bankarstvo Imex@NET Vam omogućava i jednostavan prijenos sredstava između Vašeg poslovnog računa i Vašeg deviznog ili štednog računa po viđenju (a vista), kao i kupoprodaju deviza ukoliko imate otvoren devizni račun

Popunjenu pristupnicu za Imex@NET možete dostaviti u bilo koju poslovnicu Banke, gdje ćete odmah dobiti karticu s pinom za korištenje. Molimo da u pristupnici popunite podatke o e-mail adresi ukoliko želite dobivati obavijesti o korištenju Imexneta, obavijesti banke ili preuzimati izvode u formatu datoteke.

2. IDENTIFIKACIJA KORISNIKA

Za Vašu identifikaciju prilikom prijave na Imex@NET internet bankarstvo potrebno je:

- identifikacijska **kartica**,
- osobni identifikacijski broj **PIN**
- transakcijski brojevi **TAN**

Identifikacijska kartica je veličine kreditne kartice na čijoj poleđini se nalazi deveteroznamenasti serijski broj kartice i tablica s TAN-ovima.

PIN ste dobili u zatvorenoj oмотnici prilikom preuzimanja kartice .

TAN je sigurnosni ključ a nalazi se na poleđini kartice u matrici od 4 stupca i 10 redaka. Prilikom svake prijave potrebno je upisati traženi TAN

3. PRIJAVA

Prijava na Imex@NET internet bankarstvo obavlja se u tri koraka.

U polje **Broj kartice** unosite serijski broj Vaše kartice.

U polje **PIN** unosite PIN, osobni identifikacijski broj

U polje **TAN** unosite odgovarajući TAN broj s identifikacijske kartice. Ako je naveden npr. TAN3, potrebno je pronaći vrijednost TAN-a iz rednog broja 3 i upisati ga u polje TAN. Kod svake slijedeće (nove) prijave tražit će se da upišete neki drugi broj s TAN tablice.

Nakon što su sva polja popunjena potrebno je kliknuti na **Prijava**, kako bi se obavila potvrda unesenih podataka. Po provjeri ispravnosti unesenih podataka pokazat će se **Glavni meni**.

3.1. Pogrešna prijava

Ukoliko prilikom prijave neki od podataka nije ispravan, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na tu neispravnost. Nakon pročitane poruku odaberite **OK**, ispravite pogrešno upisani podatak i potvrdite s **Prijava**.

Uzroci pogrešne prijave mogu biti:

- neispravno upisan serijski broj kartice: ponovite upis broja kartice
- neispravno unesen PIN ili TAN: ponovite postupak unosa
- ukoliko se na Imex@NET neuspješno prijavite 5 puta, iz sigurnosnih razloga kartica će se blokirati.
- ukoliko aplikacija javlja pogrešku u komunikaciji, ponovite postupak prijave nakon izvjesnog vremena.

3.2. Prekid rada – nova prijava

Ukoliko nema aktivnosti unutar aplikacije u trajanju dužim od 10 minuta, tražit će se nova prijava., također iz sigurnosnih razloga.

3.3. Promjena PIN-a

Izborom **Promjena PIN-a** imate mogućnost promijeniti svoj PIN u bilo kojem trenutku. Predlažemo promijeniti PIN prilikom prve prijave.

Promjena PIN-a obavlja se tako da u polje **Stari PIN** upišete trenutno važeći, a zatim u polje **Novi PIN** unesite novi PIN po izboru u dužini od šest numeričkih znakova. U polje **Novi PIN** ponovite unos novog PIN-a. Zbog zaštite tajnosti podataka, uneseni PIN-ovi su skriveni i umjesto njih su prikazane zvjezdice. Nakon unosa PIN-ova odaberite **Spremi**. Promjena se obavlja odmah i već kod prve slijedeće prijave koristite novi PIN.

4. GLAVNI IZBORNIK

Nakon uspješne prijave pojavljuje se glavni izbornik:

- 4.1. Stanje računa
- 4.2. Plaćanja
- 4.3. Upit
- 4.4. Opcije
- 4.5. Promjena PIN-a
- 4.6. Odjava rada

Klikom miša na željenu opciju pruža se mogućnost odabira jedne od istih. Želite li završiti rad na Imexnet- u, možete to učiniti iz svakog od izbornika tako da se odaberete funkcija **Odjava rada**. Na dnu svakog ekrana nalazi se izbor **Upute** čijim odabirom se prikazuju detaljne upute unutar izbornika. Za ispis se bira **Ispis podataka**, a odabirom **Povratak na meni** vraćate se na prethodni izbornik.

4.1. Stanje računa

Klikom miša na **Stanje računa** pojavljuje se ekran s prikazom stanja svih vaših kunskih, deviznih, kreditnih, te garancijskih računa i računa po kojima ste opunomoćeni, a koje ste odabrali prilikom popunjavanja Pristupnice za korištenje Imex@NET internet bankarstva.

Stanje računa prikazuje broj računa, izvod, opis namjene računa, šifru valute, iznos odobrenog kredita, najava (ukupni iznos naloga u najavi), saldo, raspoloživo (saldo uvećan za iznos odobrenog kredita i umanjen za iznos naloga u najavi).

S ovog ekrana moguće je pregledati i promete po određenom računu. Pregled je omogućen dovođenjem miša na broj računa i dvostrukim klikom. Promet po kartici računa je sortirani padajućim redoslijedom, od novijeg prema starijem.

Ukoliko po računu ima više transakcija nego što stane na jedan ekran odabirom **Slijedeća stranica** omogućen je uvid u starije transakcije.

Izvod pruža uvid u izvode koji u generirani za određene račune, a prema definiranim periodima (dnevno, mjesečno). Odabirom određenog izvoda otvara se novi ekran sa stanjima i prometima.

4.2. Plaćanja

Ovaj izbor omogućuje sve vrste plaćanja na teret vaših računa u Imex banci, a u korist računa klijenata u Imex banci (interne transakcije) i računa klijenata ostalih banaka u Hrvatskoj (eksterne transakcije).

4.2.1. Kunski platni nalog

4.2.2. Kupoprodaja deviza

4.2.3. Obrazac 14

4.2.4. Ispravak platnog naloga

4.2.5. Poništenje platnog naloga

4.2.6. Verifikacija platnog naloga

4.2.7. Datoteke meni

4.2.1. Kunski platni nalog

Kod upisa platnog naloga popunite sva predviđena, obavezna polja za unos podataka.

Sa računa: broj računa s kojeg želite obaviti plaćanje. Ukoliko ste vlasnik i/ili opunomoćenik po više računa ponudit će se u padajućem izborniku mogućnost odabira računa s kojeg se želi obaviti plaćanje.

Model plaćanja: u prvo polje se upišite model, a u drugo poziv na broj zaduženja Vašeg računa. Ovo je broj iz Vaše evidencije.

Iznos: iznos plaćanja za koji će se teretiti Vaš račun.

Deviza: šifra valute.

Hitnost: polje nije potrebno birati, jer će nalog za oba izbora (hitno, redovno) biti obrađen prema upisanom datumu valute u polju **Valuta**.

Banka korisnika: depozitna institucija (banka) kod koje je otvoren račun



korisnika/primatelja plaćanja. U padajućem izborniku nalazi se popis svih depozitnih institucija.

Račun korisnika: broj računa korisnika/primatelja plaćanja. Ukoliko je upisan točan poslovni račun primatelja sustav će automatski popuniti polje **Korisnik naplate** punim nazivom primatelja. Ukoliko je upisan pogrešni ili nepostojeći broj računa primatelja, pojavit će se poruka *Broj računa nije ispravan*, te je potrebno provjeriti broj računa. Ukoliko je račun ispravan, u polje **Korisnik naplate** upišite naziv primatelja.

Svrha doznake: svrha plaćanja (npr. rata kredita, plaćanje računa, prijenos sredstava i sl.).

Model plaćanja: u prvo polje upišite model, a u drugo poziv na broj odobrenja.

Napomena: Formalna ispravnost upisanih modela plaćanja i poziva na broj se kontrolira. Molimo Vas da koristite modele i pozive na broj koje ste dobili od primatelja, a prema Pregledu osnovnih modela poziva na broj, te Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2004, Narodne novine br.: 201, 24. 12. 2003, kako bi Vaše naloge primatelj na vrijeme dobio i kako bi izbjegli nepotrebne reklamacije.

Valuta: datum kada želite da se nalog izvrši..

Nakon unosa podataka bira se **Kontrola upisa** kojom se provjeravaju upisani podaci. Ukoliko neki podatak nije ispravan, uz neispravno popunjeno polje pojavit će se poruka.

Ispravni nalog izborom **Pošalji** šalje se na daljnju obradu. Kao potvrdu o zaprimljenom nalogu dobit ćete poruku **Podaci potvrđeni**. Nalog u tom trenutku dobiva svoj jedinstveni transakcijski broj (TRN) pod kojim se vodi u sustavu Banke. Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u poglavlju 4.3. Upit.

4.2.1.1. Uzmi predložak

Pozicioniranjem i klikom miša na ime predložka otvara se nalog za plaćanje s podacima istovjetnim onima s predložka. Kad predložak koristite kao nalog za plaćanje, potrebno je upisati iznos koji želite platiti, te datum izvršenja naloga.

4.2.1.1.1. Novi predložak

Ovaj izbor Vam omogućava da za nalog koji češće zadajete izradite predložak kojeg ćete koristiti prilikom zadavanja naloga.

Naziv: naziv predložka po vlastitom izboru

Sa računa: broj Vašeg računa s kojeg želite obaviti plaćanje. Računi s kojih možete obaviti plaćanje nalaze se u padajućem izborniku.

Banka korisnika: depozitna institucija kod koje je otvoren račun korisnika/primatelja plaćanja. U padajućem izborniku nalazi se popis svih depozitnih institucija

Račun korisnika : broj računa korisnika plaćanja/primatelja

Svrha doznake: detalji plaćanja , svrha plaćanja

Model plaćanja: podatak iz poziva na broj odobrenja na platnom nalogu.

Odabirom izbora **Spremi** predložak se pohranjuje. Kod predložka se ne upisuje iznos, već je taj podatak potrebno upisati kod izrade naloga na plaćanje.



Nakon pohrane više popunjenih predložaka moguće ih je ekranski pregledati u izborniku **Pregled predložka** tako da u polje Početni naziv upišete početni dio naziva predložka. Izborom **Prikaz** će se prikazati samo predlošci koje ste tražili. Unutar ovog izbornika se mogu dodavati novi predlošci.

Izborom **Ispravak** možete ispraviti podatke na unešenom predlošku, a izborom **Brisanje** brisati predložak iz registra predložaka.

4.2.2. Kupoprodaja deviza

Izbor kupoprodaja deviza vam omogućava da obavite kupnju ili prodaju deviza preko kunskih i deviznih računa..

Sa računa: s kojeg računa ćete prodati devizu

Prodana deviza: šifra valute koju prodajete

U korist računa : u korist kojeg računa kupujete devizu

Kupljena deviza. šifra valute koju kupujete

Kupljeni iznos: iznos koji kupujete

Kupovni tečaj: tečaj po kojem će se obaviti transakcija

Nakon izbora **Kontrola upisa** i **Pošalji** obavlja se postupak verifikacije opisan u stavci Verifikacija platnog naloga.

4.2.3. Obrazac 14

Ovaj izbor koristite prilikom zadavanja naloga za plaćanje u inozemstvo. Izborom **Kontrola upisa** automatski će se popuniti obvezna polja Nalogodavatelj i Matični broj banke..

U polju **Sa računa** obavezno izaberite u padajućem izborniku svoj devizni račun.

Upisom ispravne Swift adrese banke korisnika će se automatski nakon Kontrola upisa pojaviti podaci Naziv banke i Grad

Odabirom **Pošalji** dobit ćete poruku **Podaci potvrđeni**.

Nalog se dalje verificira i obrađuje prema postupku opisanom u Verifikacija platnog naloga.

4.2.4. Ispravak platnog naloga

Ispravak platnog naloga moguć je dok nije verificiran ili nije izvršen. Klikom na broj platnog naloga (TRN) u koloni Platni nalog, podaci će biti prikazani na ekranu te ćete moći promijeniti podatke. U ispravku platnog naloga moguća je promjena svih unesenih podataka na nalogu. Nakon promjene podataka, nalog se sprema izborom **Pošalji**. Nalog je evidentiran pod istim brojem naloga (TRN) pod kojim je prvi put izrađen.

4.2.5. Poništenje platnog naloga

Poništenja platnog naloga moguće je obaviti dok nije verificiran. Ukoliko ste nalog već verificirali, a u banci još nije izvršen, odaberite izbor Poništenje verifikacije platnog naloga.

Nakon odabira platnog naloga koji želite poništiti odabirom broja naloga (TRN), pojavljuje se nalog na ekranu, te odabirom **Poništi nalog** dobijete poruku **Podaci**



potvrđeni. Odabrani nalog je poništen.

4.2.6. Verifikacija platnog naloga

U izboru **Verifikacija platnog naloga** obavljate verifikaciju platnog naloga. Odabirom Vam se prikazu svi nalozi koji čekaju verifikaciju. Verifikaciju obavljate tako da kliknete najprije na polje **Platiti**, a zatim na izbor **Platiti**.

Uputa o statusu naloga u obradi u sustavu Banke se nalazi u poglavlju 4.3. Upit.

4.2.7. Poništenje verifikacije naloga

Poništenja verifikacije platnog naloga je postupak kojim se poništava prije verificirani platni nalog. Poništenje verifikacije platnog naloga je moguće samo za one naloge koji se pojave na popisu nakon izbora. Ukoliko je platni nalog u banci izvršen, nećete ga moći poništiti, niti će biti ponuđen na popisu. Nakon odabira verificiranog platnog naloga koji se želi poništiti odabirom broja naloga (TRN), pojavljuje se nalog na ekranu, te odabirom **Poništi nalog** dobijete poruka **Podaci potvrđeni** i verifikacija odabranog naloga je poništena i nalog se ponovo nalazi u pretincu **Nalozi za verifikaciju**.

4.2.5. Datoteke meni

4.2.5.1. Slanje datoteka

Ovaj izbor možete koristiti ukoliko zadajete platne naloge zbirno, datotekom u propisanom formatu koju je kreirao Vaš sustav. Format za podnošenje naloga za plaćanje na magnetnom nositelju podataka dostupan je u banci.

Odaberite kreiranu datoteku i birajte **Pošalji**, nakon čega će se otvoriti ekran **Slanje datoteke** s porukom **Podaci prihvaćeni ispravno**. Ukoliko datoteka ima grešaka pojaviti će se poruka o greškama.

4.2.5.2. Poništenje naloga datoteke

Poništenje datoteke s naložima možete obaviti prije verifikacije odabirom **Spremi**, nakon čega će se pojaviti poruka **Podaci potvrđeni**.

4.2.5.3. Verifikacija naloga datoteke

Za verifikaciju datoteke s naložima odaberite datoteku, izaberite **Spremi**, nakon čega će se pojaviti poruka **Podaci potvrđeni**.

4.3. Upit

Svi platni nalozi koje ste zadali putem Imexnet-a i koji su dobili TRN se nalaze u nekom od pretinaca koji predstavljaju status naloga mogu pregledati ovim izborom. Odabirom opcije "Upit" u glavnom izborniku omogućen je uvid:



Platni nalog : broj platnog naloga (TRN)

Valuta plaćanja: s dodatnom oznakom int, ukoliko se radi o internoj transakciji - datum kada se transakcija treba izvršiti

Deviza: šifra valute u kojoj se plaća

Iznos: iznos plaćanja

Korisnik naplate sadrži:

broj računa – upisan je broj računa sa koga se plaća

šifra banke – upisan je broj računa depozitne institucije kod koje je otvoren račun primatelja

broj računa – upisuje se broj računa korisnika plaćanja/primatelja

Svrha doznake – upisana je svrha i model plaćanja

4.3.1. Upit po pretincima

Upit po pretincima omogućuje uvid u svakom trenutku za sve zadane naloge prema izboru pretinca u padajućem izborniku, korisnika naplate, računu korisnika, minimalnom i maksimalnom iznosu, minimalnom i maksimalnom datumu valute.

4.3.2. Za verifikaciju: pregled naloga koji su zadani, a nisu verificirani

4.3.3. Na izvršenju: pregled naloga kojima je datum valute veći od tekućeg dana. Nalozi na izvršenju su oni nalozi koji još nisu plaćeni.. Ove naloge možete ispraviti ili poništiti na način opisan u poglavlju Ispravak platnog naloga ili Poništenje platnog naloga.

4.3.4. Plaćeni

Izbor Plaćeni nalozi nudi pregled proknjiženih, odnosno obrađenih naloga i oni se više ne mogu mijenjati

4.3.5. Odbijeni

Izbor Odbijeni nalozi nudi pregled odbijenih naloga.

4.4. Opcije

4.4.1. Grupa izvoda

Izborom određenog datuma izvoda, a nakon poruke Podaci potvrđeni dobit ćete e-mailom datoteku izvoda.

4.5. Promjena PIN-a

Izborom **Promjena PIN-a** imate mogućnost promijeniti svoj PIN u bilo kojem trenutku. Predlažemo promijeniti PIN prilikom prve prijave.

Promjena PIN-a obavlja se tako da u polje **Stari PIN** upišete trenutno važeći, a zatim u polje **Novi PIN** unesite novi PIN po izboru u dužini od šest numeričkih znakova. U polje **Novi PIN** ponovite unos novog PIN-a. Zbog zaštite tajnosti podataka, uneseni PIN-ovi su skriveni i umjesto njih su prikazane zvjezdice. Nakon unosa PIN-ova odaberite **Spremi**. Promjena se obavlja odmah i već kod prve slijedeće prijave koristite novi PIN.

4.6. Odjava rada

Ovaj izbor je dostupan i može se koristiti u svim izbornicima imexneta, a omogućava odjavu s imexneta po završetku rada.

5. Terminski plan obrade naloga

Unutarbankovni nalozi zadani do 19:30 sati biti će izvršeni isti dan, dok će nalozi pristigli iza 19:30 sati biti izvršeni sljedeći dan.

Međubankovni nalozi zadani radnim danom do 14:00 sati biti će obrađeni i proslijeđeni na račun korisnika naplate (u NKS) isti dan, dok će nalozi pristigli poslije 14.00 sati biti izvršeni sljedeći radni dan.

Međubankovni nalozi zadani neradnim danom biti će obrađeni prvi sljedeći radni dan.

6. Kontakt

Dodatne informacije o ovoj usluzi možete dobiti na info broj 062 24 24 23 ili na e-mail info@imexbanka.hr.